**Ansökan om abonnemangsbokning för lokaler i Hofors kommun**

**År 2025-2026 under perioden v.36-v.17**

**Sökande:**

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter för sökande** |
| Person/-organisationsnummer |
| Namn |
| Utdelningsadress | Postnummer81331 |
| Postort |

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter för ansvarig bokare/kontaktperson** |
| Förnamn | Efternamn |
| E-post förening/företag | Mobiltelefon |
| E-postadress kontaktperson |

 **Information:**

**Tänk på** att det är stängt på samtliga anläggningar alla helgdagar/röda dagar.

**Ingen uthyrning i skollokaler under jullov, påsklov och sommarlov**. Solbergaskolan har stängt för uthyrning under alla lov.

Senast **13 augusti** ska ansökan ha inkommit för att komma med i fördelningen av tider, observera att det rör sig om önskemål. Mejla din ansökan till lokalbokningen@hofors.se eller skicka till; Hofors kommun, Lokalbokningen, 813 81 Hofors.

|  |
| --- |
| **Önskemål Obs! Ange tiderna noggrant** |
| **Anläggning:**  |
| **Lokal** | **Period/antal gånger** | **Tid** | **Verksamhet/****Aktivitet** | **Vuxna eller barn/ungdom** | **Undantagsdatum** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |