

Digitala verktyg i skolan och en till en

Hofors kommun erbjuder alla elever från förskoleklass och grundskola en egen surfplatta eller Chromebook för skolarbetet. Det gör vi för att läroplan och kursplaner ställer krav på digitalisering och digital måluppfyllnad i skolan.

Vi utgår också från ett tillgänglighets och likvärdighetsperspektiv där digitala verktyg är en viktig del för att göra skolmaterial tillgängligt för alla genom uppläsning, översättning, diktering och språkhjälp.

I Hofors använder vi G Suite for Education. Denna tjänst erbjuds kostnadsfritt till skolor och universitet och fungerar som ett antal molnbaserade verktyg som på olika sätt förenklar och förbättrar skolarbetet. Det är redskap för bland annat skapande av såväl texter som presentationer, hemsidor, mejl och kalender.

Vi använder oss också av Infomentor som ett verktyg för bedömning & närvarohantering. I Infomentor kan du få åtkomst till skoluppgifter och pedagogisk planering. Du kan även lämna in dina skoluppgifter och få feedback på dessa från dina lärare,

G Suite for Education tillsammans med Infomentor och en surfplatta eller chromebook ger oss en smidig digital struktur för kommunikation och skapande i skolan.

Molnet

Molntjänster innebär att tjänster och verktyg levereras över internet, i molnet. Allt fler kommuner, myndigheter och företag använder sig av molntjänster idag, eftersom användaren är oberoende av tid, plats och specifik dator, surfplatta eller smartphone för att komma åt sitt arbete.

G Suite for Education och Infomentor är exempel på molntjänster som vi använder i Hofors kommun. För skolans del betyder det att skolarbetet finns tillgängligt för elever och pedagoger oavsett vid vilken tid, eller från vilken plats man väljer att arbeta, så länge det finns en tillgänglig internetuppkoppling i dator, surfplatta eller mobiltelefon.

Verktygen i G Suite for Education används enbart i pedagogiskt syfte och för kommunikation och planering kring skolarbetet. Personkänslig information som till exempel pedagogiska utredningar eller åtgärdsprogram skriver personalen i helt andra system. Avtalet med G Suite for Education följs upp varje läsår av IKT-pedagog tillsammans med skolorna i kommunen, för att stämna av såväl efterlevnad som eventuella förändringar.

Personuppgifter och GDPR

All information som går att koppla till en person klassas som en personuppgift. Hur personuppgifter får hanteras anges i dataskyddsförordningen (GDPR), som är till för att värna vår personliga integritet.

Skolan hanterar på olika sätt elevers personuppgifter i databaser, register och IT-system. Behandlingen är nödvändig för att utföra uppgift av allmänt intresse eller som ett led i skolans myndighetsutövning. Att tillhandahålla, anordna och bedriva utbildning är en uppgift av allmänt intresse och normalt är det också nödvändigt att behandla personuppgifter för att kunna följa skollagens bestämmelser.

Skolans personal har förkunskaper om GDPR och vilka grundprinciper som gäller vid hantering av personuppgifter. I arbetet med olika molntjänster krävs att en del information om användare lämnas över till molntjänstleverantören. Detta regleras i ett biträdesavtal, som enligt GDPR tydligt anger vilka uppgifter som lämnas ut, var datan lagras och hur länge uppgifterna ska sparas.

Hofors kommun har ett biträdesavtal med alla digitala molnleverantörer. Dessa avtal säger att personuppgifter inte får lämnas vidare till annan part än molntjänstleverantören och personuppgifternas enda syfte är att användas inom skolans verksamhet.

Du som elev bör tänka på att när du slutar skolan eller flyttar från kommunen så avslutar vi dina digitala konton och både personuppgifter och sparad arbetsmaterial raderas. Däremot sparar vi data som krävs för myndighetsutövning enligt varje skolas dokumenthanteringsplan. Om du som elev vill ha kvar material från dina konton måste du själv flytta över den datan till ett privat konto innan du slutar.

Digitala tjänster och verktyg

Vi använder flera olika system för olika syften i skolan. Nedan listar vi de verktyg vi använder samt en kortfattad förteckning över funktioner i de olika digitala systemen. Många av systemen samverkar också med varandra och hämtar eller lämnar data mellan sig för utökad funktionalitet för dig som användare.

INFOMENTOR

Infomentor hjälper grundskolan att hantera pedagogisk administration som betyg, närvaro, individuella utvecklingsplaner, skriftliga omdömen och kunskapsbedömningar. I Infomentor finns också stöd för utvecklingssamtal. I systemet finns också verktyg för att skapa pedagogiska planeringar kopplade till målen i läroplan och kursplaner. Skriftliga omdömen om elever ska alltid skrivas med hänsyn till GDPR. Värderingar eller åsikter om person är inte tillåtet, omdömen ska förhålla sig till styrdokumentens uppdrag. Formuleringar skrivs alltid med hänsyn till individens integritet med fokus på fakta.

PMO

I PMO hanteras integritetskänsliga uppgifter kring elevvårdsarbetet, myndighetsutövning i form av beslut om särskilt stöd, åtgärdsprogram, utredningar, orosanmälningar mm.

Systemet har hög säkerhetsnivå och endast ett fåtal användare, som rektor, kurator och specialpedagoger har behörighet dit. En del av dessa dokument är offentlig handling, men sekretessgranskas innan de lämnas ut.

PMO omfattar även skolhälsovårdens journalsystem, men den delen omfattas av hälso- och sjukvårdens högre sekretess och dit har ingen skolpersonal behörighet.

EDULIFE

EduLife synkroniserar information från Novaschem med vår Google domän. I EduLife finns uppgifter om din e-post, din klass och vilka olika schemagrupper du tillhör. EduLife är verktyget lärarna använder för att återställa ditt borttappade lösenord till ditt utb.hofors.se konto.

G Suite for Education

Verktygen i G suite for Education är tänkta att fungera som stöd i lärprocessen och har möjlighet att gynna all form av kommunikation,

samarbete och gemensamt lärande för lärare och elever.

Viss form av pedagogisk administration finns även här till exempel kommunikation via e-post, kalender/schema och grupplistor

Vi använder inte verktygen i GAFE för personkänslig dokumentation, som till exempel pedagogiska utredningar.

LINA

I LINA samlar vi uppgifter om vilken person som har vilket digitalt verktyg. Det innebär att dina personuppgifter, namn, klass och skola är kopplad till det digitala verktyg du får låna av skolan. Förutom detta hanterar vi även skadeärenden, försäkringsärenden och stöldärenden i LINA.

INLÄSNINGSTJÄNST

Inläsningstjänst förser dig med uppläst läromedel. Vill du ha innehållet i din lärobok uppläst loggar du in i Inläsningstjänst och laddar ner eller strömmar en talad version av din lärobok. Din inloggning är sammankopplad med ditt G Suite for Education konto, den information som behandlas kring dig rör enbart vem du är och vilka böcker du lagt till i din elektroniska bokhylla.

LIGHTSPEED

Lightspeed är det system som hanterar de appar som automatiskt levereras till din iPad. Lightspeed lagrar data rörande surfplattans serienummer samt loggar även det IP nummer som iPaden fick senast den var uppkopplad mot internet. Via Lightspeed kan vi även låsa upp din iPad ifall du glömt pinkoden samt aktiverat förlorat läge ifall du förlorat din iPad.

NOVASCHEM

Novaschem används för att skapa scheman samt synkronisera information till systemet EduLife. Novaschem hanteras av skolornas administratörer som importerar dina personuppgifter från systemet Procapita. I Novaschem samlas informationen som behövs för att kunna skapa scheman, detta inkluderar dina personuppgifter, klass, skola och vilka lektioner som du har schemalagda.

PROCAPITA

I Procapita registreras alla barn och elever som går i förskola och skola i Hofors. I förskolan registreras barnens och vårdnadshavarnas personuppgifter, kopplat till förskola, barnens schema och månadsavgift. Månadsavgift och uppgift om räkningsmottagare skickas vidare via fil till ekonomienheten som faktureringsunderlag. Även köande

barn skrivs in. Uppgifterna som lämnas på kö-blanketten registreras.

Elever, från förskoleklass till komvux, registreras med personuppgifter. Yngre elever även med vårdnadshavare/kontaktperson. I Procapita registreras klasstillhörighet, ämnen/kurser som eleven läser, frånvaro/närvaro och eventuella betyg. Kommunen har uppgiftsskyldighet till Skolverket, Universitets- och högskolerådet (UHR) och Centrala studiestödsnämnden (CSN) om olika saker såsom ex skola, klass, modersmål, närvaro (SFI), frånvaro (gy), ämnen, kurser, betyg, nationella prov-resultat, avbrott och i en del fall även avbrottsorsak (sfi, vux), pedagogisk personal etc. Uppgifter skickas via fil till Statistiska Centralbyrån som sköter insamlingen åt Skolverket, CSN, Arbetsförmedlingen (sfi) och UHR.

Personuppgifter i Procapita registreras utifrån de uppgifter som den sökande själv har lämnat men även från Kommuninvånarregistret (KIR). Varje vecka hämtas en fil från Skatteverket som läggs in i Procapita. Om det skett någon ändring hos Skatteverket gällande ex namn, adress, sekretessmarkering så ändras det i Procapita när filen läses in.

För åtkomst till programmet krävs behörighet.

KIR

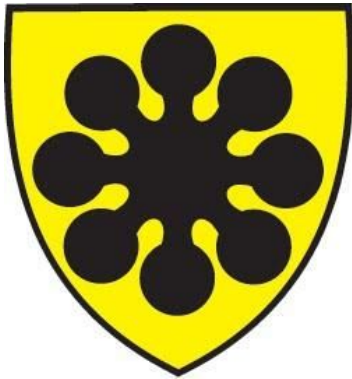
Kommuninvånarregistret (KIR) innehåller uppgifter om personer som är folkbokförda i och utanför Hofors. Uppgifterna läggs in av Skatteverket. Hofors hämtar varje vecka en uppdatering av registret hos Skatteverket. En fil med aktuell information för Hofors läses in i Procapita. Filen innehåller uppgifter om personnummer, namn, adress, vårdnadshavare, ev sekretessmarkering.

KIR fungerar även som kommunens befolkningsregister. För åtkomst till programmet krävs behörighet.

Kontakt

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Hofors Kommun,
vx 0290-290 00
e-post bun@hofors.se

Ta kontakt om du har frågor, vill få ett registerutdrag eller rättelse kring dina personuppgifter (enl GDPR)



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN