Socialnämnden

Datum	2015-04-23
Tid	kl 08.15--13.00
Plats	Sammanträdesrummet Hesselgrenska
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Benny Eriksson (S)
Justeringens plats och tid	LSS-kontoret tisdagen den 28 april
Justerade paragrafer	34-39, 42-47

Sekreterare

Kristina Bergkvist

Ordförande

Kenneth Axling (S)

Justerare

Benny Eriksson (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2015-04-23
Justerade paragrafer	34-39, 42-47
Datum då anslaget sätt upp	2015-04-28
Datum då anslaget tas ned	2015-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret

Underskrift

Kristina Bergkvist

Ledamot	Närvaro		Kommentarer
	Ja	Nej	
Kenneth Axling (S)	X		
Carina Halfvars (V)	X		
Ziita Eriksson (M)	X		§ 34-42
Remzija Kolasinac (S)	X		
Benny Eriksson (S)	X		
Marie Modén (HOP)		X	
Torbjörn Nordström (FP)	X		
Eva Henning (S)		X	
Ioan Paris (SD)		X	

Ersättare	Närvaro		Ersätter ledamot
	Ja	Nej	
Hayat Karimi (S)	X		
Olivia Drugge-Wikman (V)	X		
Irene Johnsson (C)	X		Ziita Eriksson (M) § 43-47
Anette Björk (S)	X		Ej § 44-47
Tomas Fröjd (S)		X	
Håkan Vikström (HOP)	X		Marie Modén (HOP)
Kent Olsson (FHT)		X	
Simon Ridderström (V)	X		Eva Henning (S)
Lennart Johansson (SD)		X	

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar
Monica Engblom	Enhetschef, § 37
Marie Svensson	Processhandledare fallprevention, § 38
Inger Söderberg	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, §38
Rebecca Mårtensson	Projektledare, § 39
Marika Engberg	Projektledare, § 39
Maria Hellqvist	IFO-chef, § 39
Inger Elisson-Wigö	Flyktingsamordnare, § 39
Torsten Ahlén	Alkoholhandläggare, 40-41
Inga Jäderström	Enhetschef, § 42
Ann-Sofie Holmström	Samordnare, § 42
Stefan Carlehäll	CFA-chef, § 43
Stefan Hallström	Projektledare, § 43

Innehållsförteckning

§ 34. Val av justerare 4
§ 35. Godkännande av dagordning 4
§ 36. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp 4
§ 37. Arbete med värdegrund, Spelmannen 5
§ 38. Fallförebyggande arbete inom äldreomsorgens särskilda boenden och hemsjukvården 6
§ 39. Projekt ”Frivillig i Gävleborg”, information 7
§ 40. Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd, revidering 8
§ 41. Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Restaurang Viva 9
§ 42. Granskning av biståndshandläggningen, besvarande 10
§ 43. Genomlysning av Centrum för arbete, information 14
§ 44. Studiespåret 15
§ 45. Rapporter 17
§ 46. Meddelanden 18
§ 47. Delegationsbeslut 19

§ 34. Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden justera dagens protokoll utse Benny Eriksson (S).

§ 35. Godkännande av dagordning

Omedelbar justering på ärendena:
- Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd
- Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Restaurang Viva.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen med ovanstående förändring.

§ 36. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp

Ärende

MBL-information/samverkan om dagordningens ärenden är genomförd torsdagen 16 april med Kommunal och Vision.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

§ 37. Arbete med värdegrund, Spelmannen

Ärende

Spelmannen är ett särskilt boende som består av två gruppboenden (8+6 lägenheter) för personer med demenssjukdom och 28 lägenheter för somatiskt sjuka.
Totalt antal anställda på Spelmannen är ca 50 personer inklusive enhetschef.

I äldreomsorgen infördes Värdighetsgarantier 2013. En arbetsgrupp bestående av representanter från alla yrkeskategorier och verksamheter i äldreomsorgen arbetade fram ett förslag till en gemensam värdegrund för äldreomsorgen som sedan antogs av socialnämnden. Två undersköterskor från Spelmannen deltog i detta arbete. När sedan Hofors Kommun beslutade att arbeta med och införa en värdegrund i kommunen så beslutade äldreomsorgens ledningsgrupp att Spelmannen skulle representera äldreomsorgen i detta arbete. Det som blev en utmaning var att väva ihop äldreomsorgens värdegrund med det arbete som nu pågår i kommunen.

Det som gjorts under 2014 är att värdegrund är stående punkt på arbetsplatsträffar med diskussioner och gruppövningar. Ett nätverk bestående av värdegrundsledare från socialnämndens område startades upp. Det som planeras för 2015 är att samarbetet i nätverket fortsätter. Även diskussioner och gruppövningar på arbetsplatsträffar samt att väva in de tre värdegrundsorden i det dagliga arbetet.

Beslutsunderlag

Muntlig information från enhetschef Monica Engblom.

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

§ 38. Fallförebyggande arbete inom äldreomsorgens särskilda boenden och hemsjukvården

Ärende

Information om fallförebyggande arbete inom äldreomsorgens särskilda boenden och hemsjukvården i Hofors kommun.

Äldre personer, över 65 år, är överrepresenterade i skadestatistiken. Den enskilt största är fallolyckor. Varje år avlider minst 1 400 personer i Sverige efter fallolyckor och fler än 70 000 personer behöver sjukhusvård för skador som de har fått vid ett fall. (www.MSB.se)

För den enskilda personen så blir ofta konsekvensen av fallolyckan allvarlig, t.ex. genom frakturer, smärta, nedsatta funktioner, rädsla att falla igen, försämrad livskvalitet.

Antalet skador till följd av fallolyckor förväntas öka de närmaste åren då andelen äldre av befolkningen i samhället ökar.

Det här projektet, fallprevention, utgår ifrån tidigare års fallhändelser som redogjorts i patientsäkerhetsberättelserna. Arbetet går ut på att ta fram rutiner för att förebygga fall i den utsträckning det går.

Beslutsunderlag

Muntlig information från projektledare fallprevention Marie Svensson och medicinskt ansvarig sjuksköterska Inger Söderberg.

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

§ 39. Projekt ”Frivillig i Gävleborg”, information

Ärende

Frivillig i Gävleborg är ett projekt som beviljats medel för att underlätta etableringen i samhället, skapa nätverk och stödja språkinlärning för nyanlända flyktingar ensamkommande barn.

Projektet pågår mellan 1 november 2013 till 30 april 2015. Två projektledare arbetar i hela Gävleborg. Projektets ägare är Nordanstigs kommun i samverkan med länets samtliga kommuner. Andra samverksanspartner är Arbetsförmedlingen, Hälsinglands och Gästriklands Idrottsförbund, SISU Idrottsutbildarna, Rädda Barnen, Röda Korset, Svenska kyrkan, Equmeniakyrkan, Länsstyrelsen Gävleborg och Rotary.

Målen för projektet är att hitta former för:
- verksamhet med flyktingguide/språkvän
- samarbete i föreningslivet för att skapa mötesplatser och ökade kontakter mellan föreningar och nyanlända
- samverkan mellan offentlig och civil sektor

Samla in exempel på integrationsaktiviteter.

Beslutsunderlag

Muntlig information från projektledare Rebecca Mårtensson och Marika Engberg

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Dnr 24/2015

§ 40. Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd, revidering

Ärende

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 30 november 2009 får nämnden fortsättningsvis fastställa taxan för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd.

Socialnämnden har vid sammanträde 17 december 2009 § 125 fastställt taxebeloppen. Samtidigt beslutades att taxebeloppen årligen ska revideras utifrån Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex (KPI).
Under perioden januari 2014 – januari 2015 har ingen höjning skett av detta index. Således bör hittillsvarande taxebelopp gälla även för 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, alkoholhandläggare Torsten Ahlén 2015-03-25
Muntlig information från alkoholhandläggare Torsten Ahlén

Beslut

Socialnämnden beslutar att taxan för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd förblir oförändrad för 2015.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras
Alkoholhandläggare

Dnr 15/2015

§ 41. Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Restaurang Viva

Dnr 14/2015

§ 42. Granskning av biståndshandläggningen, besvarande

Ärende

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat hur nämnden arbetar för att bedriva en god och ändamålsenligt biståndshandläggning av äldreomsorg och funktionsnedsattas verksamhet i Hofors kommun.

Sammanfattning av granskningen
KPMG har i sin sammanfattning rekommenderat att socialförvaltningen och nämnden bör införa tydliga uppföljningsrutiner snarast för att underlätta handläggarnas arbete.

Nuläge
Enligt socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:5 ska uppföljningar göras minst en gång per år.
Biståndsenheten i Hofors kommun har ambitionen att rutinmässigt en gång per år göra uppföljningar, för att förvissa sig om att de enskilda har rätt beslut och insatser.

Handläggarna får genom en bevakningsfunktion i verksamhetssystemet Treserva, information om vilka beslut som varje månad ska följas upp eller omprövas.
Alla handläggare får automatiskt upp bevakning gällande uppföljning minst en gång per år på tillsvidarebeslut.

Gällande uppföljningsrutiner
På biståndsenheten finns det i dagsläget tydliga och skiftliga rutiner:

- Vid beslut gällande korttidsvistelse fattas alltid beslut på tre veckor. Uppföljning av ansvarig handläggare efter två veckor. Skriftlig rutin finns upprättad.
- Korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. Beslut skrivs på tre månader. Förbehåll i beslutet är att om den enskilde erbjuds särskilt boende upphör beslutet på korttidsvistelse. Rutin finns skriftligt i riktlinjerna.
- Rutiner för bevakningsdatum i verksamhetssystemet Treserva vid tillsvidarebeslut. Bevakningsdatum för uppföljning läggs alltid in vid nytt beslut gällande socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt Lagen om stöd och service (LSS).

Kommentar
Biståndsenheten får i dagsläget prioritera omprövningar när det gäller beslut på korttidsvistelse samt alla beslut gällande hjälp i hemmet som är tidsbegränsade och måste omprövas.
Biståndsenheten klarar i dagsläget inte lagens intentioner om att alla tillsvidare beslut ska följas upp en gång per år.

Från 2014-10-16 till 2015-01-07 har det fattats en handläggare på 100 %. Dennes arbetsuppgifter har lagts ut på redan befintliga handläggare.

Till följd av hög frånvaro har kravet på uppföljningar inte uppnåtts.

Det är viktigt att påtala att trots full bemanning på biståndsenheten, klarar man inte kravet på uppföljningar. Biståndshandläggarnas arbetssituation har markant förändrats de senaste åren. Många flera och svåra komplexa ärenden samt ökade krav på handläggning och dokumentation utifrån gällande lagstiftning och aktuella föreskrifter. Även ökade krav från anhöriga, sjukhus samt hälsocentralen.

Som exempel ska sansvarig handläggare för Norra hemtjänstområdet under perioden 2015-04-01 -2015-04-30 enligt bevakningslista, klara av att göra uppföljningar på 47 personer. Hälften av dessa har flera beslut än ett som ska följas upp.
Övriga handläggare har också uppföljningar i samma omfattning!
Till detta tillkommer övriga ärenden som inkommer dagligen, vårdplaneringar på Gävle sjukhus, uppföljningar korttidsbeslut mm.

Brist på tydliga rutiner

Från sjukhus:
Alla handläggare skriver kortare beslut när en person kommer hem direkt från sjukhuset. Det finns i dagsläget ingen tydlig och skriftlig rutin på hur länge detta beslut ska gälla och följas upp. Beslut läggs utifrån den enskildes situation och funktionsnedsättning. Gäller beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS)

Nya beslut:
Alla handläggare skriver kortare beslut vid nya ärenden. Det finns i dagsläget ingen tydlig och skriftlig rutin på hur länge detta beslut ska gälla och följas upp. Beslut läggs utifrån den enskildes situation och funktionsnedsättning. Gäller beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS).

Enligt genomförd granskning av KPMG anses att alla nya beslut ska skrivas på en och på tre månader, där täta uppföljningar ger stora möjligheter till att hjälpa människor till självständigare liv och mindre kommunala insatser.

Med hänvisning till Socialstyrelsen rekommendationer i bok ”Handläggning och dokumentation” sidan 161 måste beslut som tidsbegränsats följas och att nytt beslut måste fattas i god tid innan det tidigare beslutet upphör att gälla. Om de tidsbegränsade besluten ska öka, måste nämnden se till att den enskilde inte får besked om fortsatta insatser, långt efter att beslutet upphört.
Enligt Socialstyrelsen rekommendationer i bok ”Handläggning och dokumentation” sid. 160 ska inte beslut tidsbegränsas slentrianmässigt.
Handläggarna ska även motivera varför ett beslut tidsbegränsas.

Även om biståndsenheten följer KPMG:s rekommendationer och även om nämnden upprättar tydliga rutiner gällande uppföljningar, så är handläggarnas arbetsbelastning ohållbar i nuläget. I kommunen finns inte anställda sjukgymnaster och arbetsterapeuter som arbetar tillsammans med handläggare och hemtjänstpersonalen. Detta är arbetsgrupper som är viktiga i samverkan med handläggare och hemtjänst i samband med uppföljningar.
Sjukgymnaster och arbetsterapeuter kan stegra träning, hjälp i att bedöma om den enskilde kan få förbättrad funktionsnivå, vilket kan resultera i behov av minskat stöd i vardagen.

Genomförandeplaner
Arbetet med att säkerställa den enskildes delaktighet i upprättande av genomgörandeplanerna pågår. Ansvaret för detta ligger på respektive enhetschef.

Målsättning
KPMG beskriver i sin rapport att mål saknas eller är bristfälliga i många biståndsbeslut. Socialnämnden beslutade hösten 2014 om införande av ÄBIC (äldres behov i centrum) vilket är en systematisk utredningsmodell för dokumentation, gemensamt nationellt språk över yrkesgränser och med tydligare struktur gällande statistik samt målsättning och uppföljning av beslut. Detta innebär att större fokus kommer läggas på att biståndshandläggare gör tydligare målsättningar för de beviljade insatserna och att målsättningarna ska kunna följas upp strukturerat. Tydliga målsättningar i beslut underlättar även för utförare att göra mål och delmål i genomförandeplaner.

Skillnader i bedömningar
KPMG gör bedömningen att det finns skillnader i bedömningsnivåer framför allt gällande korttidsvistelse och särskilt boende.
Det finns riktliner som däremot inte är tagna av socialnämnden i Hofors kommun. De riktlinjer/stöd till handläggarna som finns tydliggör bedömningskriterier, som i stort inte skiljer sig nämnvärt från övriga kommuner i länet gällande korttids och särskilt boende.
I övrigt finns det rutiner och stöd för likvärdig handläggning gällande service och omvårdnad i hemmet.

Biståndsenheten har regelbundna träffar då det diskuteras om en brukare ska beviljas särskilt boende eller inte. Detta för att i möjligaste mån få till likvärdiga bedömningar. Handläggarna får regelbundet nyhetsbrev från en rättsdatabas med uppdaterade domar inom områdena socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service(LSS). Dessa domar är vägledande för vad som är skäligt.

Beslutsunderlag

Kommunrevisionen, granskningsrapport 2015-02-17
Tjänsteskrivelse, enhetschef Inga Jäderström och samordnare Ann-Sofie Holmström 2015-03-30
Muntlig information från enhetschef Inga Jäderström och samordnare Ann-Sofie

Holmström.

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till enhetschef för biståndsenheten

att rutin för hur uppföljning av biståndsbeslut ska ske och hur uppföljningen ska redovisas till nämnden,

att rutin för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS) revideras,

att ta fram rutin för att få till stånd en likvärdig biståndsbedömning,

att uppdra till äldreomsorgschef att rutin för granskning av arbetet med genomförandeplaner upprättas.

Expedieras
KPMG
Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige
Enhetschef biståndsenheten
Äldreomsorgschef

§ 43. Genomlysning av Centrum för arbete, information

Ärende

Projektledare Stefan Hallström informerar om uppdraget om genomlysning av Centrum för arbete.

- Beskriva processen med upprinnelse, etablering och genomförande av verksamheten samt göra en avstämning och redovisning av resultatet.
- Införskaffa åsikter/synpunkter på verksamheten från berörda aktörer/personer.
- Analys samt avlämna rapport med slutsatser om verksamheten, organisation, måluppfyllelse etc.
- Tillägg: Lämna förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

Socialnämnden beslutar i ärendet vid sammanträdet 21 maj.

Beslutsunderlag

Muntlig information från projektledare Stefan Hallström CFA-chef Stefan Carlehäll.

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Dnr 32/2015

§ 44. Studiespåret

Ärende

Under 2014 var representanter för Hofors kommun på studiebesök i Sandviken för att få information om Språngbrädan, en alternativ vuxenutbildning ”för unga vuxna utanför”. Utifrån detta besök har diskussioner förts om vilka insatser som kan göras för de ungdomar i Hofors kommun som saknar gymnasiekompetens och som uppbär försörjningsstöd.

Genom tidigare erfarenheter som Coachingprojektet (ett samarbete med Sandvikens kommun och Arbetsförmedlingen) och Frukostklubben (med syftet att ge unga människor en plats att gå till, äta frukost, försöka vända dygnet rätt, arbeta med sitt CV, ta kontakt med myndigheter mm) ses ett behov för unga vuxna att få möjlighet att studera på nytt.

Målgruppen är unga vuxna 18-30 år. Deltagarna ska uppbära försörjningsstöd, vara inskrivna på CFA (Centrum För Arbete) och inte ha gymnasiekompetens. Deltagarna antas efter individuell prövning.

Utbildningen kommer att genomföras som distansstudier, men i stället för att studera hemma kommer deltagarna att vara i Centrum för arbetes lokaler i Rönningen. En handläggare på Centrum för arbete samt en lärarkompetens kommer att vara kopplad till denna grupp. Även studie- och yrkesvägledare kommer att vara delaktig.

Kostnaden för 1 lärartjänst, ca 500 000 kronor, delas mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Kostnaden för socialnämnden blir alltså 250 000 kronor.

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd skall vuxna studerande endast i undantagsfall vara berättigade till bistånd till sin försörjning. Vuxna studerande bör i regel ha sin försörjning genom studiestödsformerna. Undantag bör dock göras för de personer som är unga och studerar på gymnasiet och på grund av sociala skäl inte bor kvar hemma, studerande som läser svenska för invandrare och studerade som står långt från arbetsmarknaden och bedöms behöva extra stöd för att klara av kommunala vuxenstudier

Enligt kommunens ekonomistyrregler får inte ny verksamhet, väsentlig utvidning eller standardhöjning av verksamhet startas utan att detta har redovisats och godkänts av kommunstyrelsen.

Socialnämnden begär därför om godkännande av utökad verksamhet samt tilläggsanslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialchef Sussie Holmgren 2015-04-07

Beslut

Socialnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen begära godkännande av utökad verksamhet,

att begära tilläggsanslag för 0,5 lärartjänst, dvs 250 000 kr,

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att arbetslösa som inte har godkända betyg från gymnasiskola, efter en individuell prövning ska ha rätt att under som längst två års tid studera med kompletterande försörjningsstöd.

Beslutet ska gälla för följande grupper:
personer som är unga och studerar på gymnasiet och på grund av sociala skäl inte bor kvar hemma,
studerande som läser svenska för invandrare och studerade som står långt från arbetsmarknaden och bedöms behöva extra stöd för att klara av kommunala vuxenstudier

Expedieras
Kommunstyrelsen

§ 45. Rapporter

Ärende

Inga rapporter vid dagens sammanträde.

§ 46. Meddelanden

Ärende

1. Centrala Samverkanskommittén
   Protokoll 2015-02-09

2. Kommunala Pensionärsrådet
   Protokoll 2015-03-04

3. Kommunala rådet för funktionshindrade
   Protokoll 2015-03-04

4. Inspektionen för vård och omsorg
   Beslut gällande klagomål om handläggning av ärende vid äldreomsorgen. Ärendet avslutas.

5. Byggservicekontoret
   Detaljplan för Hofors järnvägsstation i Robertsholm.

6. Två överklagade beslut februari-mars 2015.

7. **Domar:**
   * Beslut gällande prövningstillstånd personlig assistans. Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd.

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Dnr 18/2015

§ 47. Delegationsbeslut

Ärende

Utskottet för individärenden	Protokoll 2015-02-25 Protokoll 2015-03-18
Individ- och familjeomsorgen	Februari-mars 2015 Försörjningsstöd, övrigt bistånd, utredningsärenden, familjerätt, barn- och familjegruppen, missbruk, dödsboanmälan.
Äldreomsorg	Februari-mars 2015 hemtjänst SoL, särskilt boende SoL, dagverksamhet SoL, korttids-vistelse SoL, avgiftsbeslut SoL, trygghetslarm.
LSS/psykiatrin	Februari-mars 2015 Korttidsvistelse, personlig assistans, boende, ledsagarservice LSS.

Ordförandens tjänstgöringsrapport februari 2015.

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna.