

## Kommunstyrelsen

Datum	2024-02-20
Tid	08:15-11:25
Plats	Kommunhuset Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Charlie Ahlholm
Justerings plats och tid	Kommunkontoret, 2024-02-23
Justerade paragrafer	§§ 30-51

Sekreterare

---

Linda Höglin

Ordförande

---

Tomas Isaksson

Justerare

---

Charlie Ahlholm

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-02-20
Justerade paragrafer	§§ 30-51
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-23
Datum då anslaget tas ner	2024-03-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

---

Linda Höglin, sekreterare



## Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Isaksson (S), Ordförande	
Jakob Staland (C), 1:e vice ordförande	
Ziita Eriksson (M), 2:e vice ordförande	Ej §§ 43-51
Petra Elfström (S)	
Anne Persson (HOP)	
Charlie Ahlholm (SD)	
Gabriella Eidhagen (V)	
Arne Evertsson (L)	
Sten Pettersson (SD)	
Tomas Fröjd (S)	
Annika Sjögren (KD)	

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Alf Persson (M)	Ziita Eriksson (M)	§§ 43-51

Ersättare	Kommentar
Alf Persson (M)	
Daniel Wintherhamre (V)	
Christina Westerberg (KD)	

Övriga	Kommentar
Fredrik Sundqvist, t.f. kommunchef	
Linda Höglin, kanslichef	
Annelie Johansson, ekonomichef	
Pernilla Bredin, HR-chef	§§ 32-34
David Eriksson Norström, teknisk chef	§§ 35-38
Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef	§ 40



## Ärendelista

§ 30 Godkännande av dagordning .....	4
§ 31 Återrapportering av genomförda åtgärder gällande nämndernas dataskyddsarbete 2022 .....	5
§ 32 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 .....	7
§ 33 Kompetensförsörjningsstrategi .....	9
§ 34 Policy för rökfri arbetstid .....	11
§ 35 Motion om samåkningsparkering för pendlare med bilar .....	14
§ 36 Medborgarförslag (2st) om ändring i kommande översiktsplan .....	16
§ 37 Medborgarförslag om belysning runt Hammardammen .....	18
§ 38 Medborgarförslag om belysning vid cykelbana och vändplan .....	20
§ 39 Riktlinjer för avgiftshandläggning .....	22
§ 40 Information om kultur- och fritidsenheten .....	24
§ 41 Information ekonomi .....	25
§ 42 Verksamhetsberättelse 2023, kommunstyrelsen .....	26
§ 43 Ekonomistyrningsregler .....	27
§ 44 Total låneram 2024-2026 .....	28
§ 45 Initiativärende angående återremissen om Folkets hus ej köps .....	29
§ 46 Initiativärende angående utbildningar med kommunala medel .....	30
§ 47 Initiativärende angående lönestrategi .....	31
§ 48 Val av 1 representant till LAG-styrelsen för perioden 2024-2025 .....	32
§ 49 Rapportering av delegationsbeslut 2024 .....	33
§ 50 Rapportering av meddelanden 2024 .....	34
§ 51 Information/rapportering .....	35



Dnr

## § 30 Godkännande av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående ändringar.

### Ärende

Tillägg till dagordningen:

Nytt ärende nr 13. Information om kultur- och fritidsenheten

Nedanstående ärenden flyttas därmed ner och får följande numrering:

14. Information ekonomi
15. Verksamhetsberättelse 2023, kommunstyrelsen
16. Ekonomistyrningsregler
17. Total låneram 2024-2026
18. Initiativärende angående återremissen om Folkets hus ej köps
19. Initiativärende angående utbildningar med kommunala medel
20. Initiativärende angående lönestrategi
21. Val av 1 representant till LAG-styrelsen för perioden 2024-2025
22. Rapportering av delegationsbeslut 2024
23. Rapportering av meddelanden 2024
24. Information/rapportering

Dnr 2023-00006

## § 31 Återrapportering av genomförda åtgärder gällande nämndernas dataskyddsarbete 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen av åtgärdsplanen 2022.

### Ärende

Dataskyddsombudet har sedan 2020 genomfört årliga granskningar av Hofors kommuns dataskyddsarbete. Granskningarna har haft olika fokusområden och dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer till nämnderna för att åtgärda brister i dataskyddsarbetet, vilka inte hade blivit genomförda.

Den 24 januari 2023 beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att se över och tillämpa de rekommendationer som framkom i granskningen för 2022. Nämndernas dataskyddssamordnare såg över rekommendationerna och lämnade förslag på åtgärder för att påbörja arbetet. Den 30 augusti 2023 fattade kommunstyrelsen beslut om en åtgärdsplan och de åtgärder som skulle genomföras under året var:

- En utbildning för utsedda kontaktpersoner på enheterna om dataskyddsförordningen samt kommunens nya system för att hantera sin registerförteckning.
- Personalfunktionen skulle se över vilken information som ska lämnas till anställda samt på vilket sätt information om de behandlingar som genomförs ska ges.
- Dataskyddssamordnarna skulle implementera information om tröskelanalys samt när en sådan analys ska genomföras i handboken för kommunens registerförteckning. Information om tröskelanalys skulle även ingå i utbildningen för utsedda kontaktpersoner.

Den planerade utbildningen genomfördes i november 2023 och kontaktpersonerna har påbörjat arbetet med registerförteckningen utifrån deras ansvarsområden. Information om tröskelanalys samt information till anställda har implementerats i kommunens arbete. Utöver de beslutade åtgärderna har styrelsen även genomfört andra åtgärder under året som



exempelvis ta fram en handbok, erbjudit workshops och dataskyddsamorna har spridit webbutbildningar inom organisationen.

Utifrån ovanstående föreslås kommunstyrelsen att godkänna återrapportering av åtgärdsplanen 2022.

### Beslutsunderlag

KS 2023-01-24 §2 Information om granskning av Hofors kommuns dataskyddsarbete 2022.

Reviderad granskning av Hofors kommuns dataskyddsarbete (20230228), Dataskyddsombud.

Återrapportering av dataskyddsombudets rekommendationer för nämndernas dataskyddsarbete 2022.

KS 2023-08-30 §101 Återrapportering av dataskyddsombudets rekommendationer för nämndernas dataskyddsarbete 2022.

Återrapportering av genomförda åtgärder gällande nämndernas dataskyddsarbete 2022.

Tjänsteskrivelse - Återrapportering av genomförda åtgärder gällande nämndernas dataskyddsarbete 2022, Jenny Hammar.

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

### Skickas till

Socialnämnden

Barn-och utbildningsnämnden

Dataskyddsenheten - Gävle kommun

Akten

Dnr 2024-00017

## § 32 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- anta årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2023
- redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023 godkänns
- Personalfunktionen får i uppdrag att utveckla följande områden 2024; medarbetar- och ledarskapsutveckling, samverkansavtalet, dialog med företagshälsan om förebyggande insatser, arbetsmiljömål och friskfaktorer.

### Ärende

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att denne fullgör sitt ansvar i enlighet med lag och föreskrifter samt utvecklar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå, verksamhetsnivå och för hela organisationen. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet minst 1 gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna.

### Analys

Utifrån resultatet har arbetsgivaren identifierat följande områden som behöver förbättras; medarbetar- och ledarskapsutveckling, samverkansavtalet, dialog med företagshälsan om förebyggande insatser, arbetsmiljömål och friskfaktorer. Förslag till åtgärder inom dessa områden är utbildningsinsatser, information, erfarenhetsutbyte, material via personalfunktionen och chefer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Pernilla Bredin, HR-chef 2024-01-24

Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i Hofors kommun 2024-01-08



KSAU 2024-02-07 § 22 Årlig uppföljning av det systematiska  
arbetsmiljöarbetet 2023

Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

**Skickas till**

Kommunchef

Akten



Dnr 2023-00121

## § 33 Kompetensförsörjningsstrategi

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta kompetensförsörjningsstrategin för Hofors kommun 2023-2030.

### Ärende

Hofors kommun står i likhet med andra offentliga arbetsgivare inför stora utmaningar med att säkra kompetensförsörjningen i organisationen. Strategisk kompetensförsörjning utgår från organisationens mål och handlar om att säkerställa rätt kompetens, i rätt tid, på rätt plats. Genom ett strategiskt och strukturerat arbete med kompetensförsörjning skapas förutsättningar för att säkerställa att Hofors kommun har den kompetens som krävs för att uppnå kommunmålen och kommunens uppdrag gentemot medborgarna.

Kompetensförsörjningsstrategin syftar till att tydliggöra riktningen för verksamheternas arbete med strategisk kompetensförsörjning, som handlar om att inventera befintlig kompetens och planera framtida kompetensbehov. Genom strukturerade processer och tydliga roller samt ansvar skapas förutsättningar att identifiera kompetensgap och planera för rätt insatser inom kommunens uttalade strategiområden. Utan vetskap om vilken kompetens organisationen har samt vilken kompetens framtiden kommer kräva, är det omöjligt att attrahera och rekrytera rätt personer samt engagera och kompetensutveckla med rätt insatser.

Förslaget har varit på remiss till socialnämnden och barn och utbildningsnämnden, och båda ställer sig positiva till kompetensförsörjningsstrategin.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen Kommunfullmäktige att anta kompetensförsörjningsstrategin för Hofors kommun 2023-2030.

### Beslutsunderlag

BUN 2023-12-11 § 111 Yttrande över förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030  
2023-11-16 § 126 Remiss angående förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030



Tjänsteskivelse Pernilla Bredin, HR-chef 2024-01-29

Förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030

KSAU 2024-02-07 § 24 Kompetensförsörjningsstrategi

Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2023-00127

## § 34 Policy för rökfri arbetstid

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta policy för rökfri arbetstid.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till verksamheten att utveckla och fortsätta med övriga tobaksvaror, parfym, rakvatten m.m. så policyn blir så komplett som möjligt för bland annat allergiker.

### Ärende

En policy för rökfri arbetstid syftar till att Hofors kommun som arbetsgivare aktivt ska arbeta för att främja hälsa och förebygga ohälsa. Ingen medarbetare, brukare, elev eller barn, medborgare eller besökare ska utsättas för hälsorisk på grund av tobaksrök i eller omkring kommunens lokaler. Regler gällande rökfri arbetstid omfattar alla anställda och förtroendevalda. En rökfri arbetsmiljö stärker arbetsgivarvarumärket och bidrar till en god arbetsmiljö för samtliga.

Rökfri arbetstid innebär att man inte får röka den tid man arbetar, har paus eller måltidsuppehåll. Lunchen räknas inte in i arbetstiden och är därmed undantagen. Kläder som används i arbetet ska inte utsättas för rök. Med rökning avses användande av cigaretter, piptobak, e-cigarett/liknande anordningar eller råttobak.

Utöver policyn har en mer detaljerad verksamhetsanvisning arbetats fram, vilken ska vara ett levande stöddokument som ska kunna revideras vid behov. Den reglerar bland annat hjälp och stöd, roller och ansvar samt åtgärder som kan vidtas då medarbetare bryter mot rökförbudet.

Förslaget har varit på remiss till socialnämnden och barn och utbildningsnämnden, och båda ställer sig positiva till en policy för rökfri arbetstid.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen kommunfullmäktige att anta policy för rökfri arbetstid.

### Beslutsunderlag

SN 2023-12-14 § 142 Remiss gällande förslag till policy för rökfri arbetstid



BUN 2023-12-11 § 110 Yttrande över förslag till policy för rökfri arbetstid

Tjänstesnivå Pernilla Bredin, HR-chef 2024-01-29

Policy för rökfri arbetstid, 2023-2030

KSAU 2024-02-07 § 25 Policy för rökfri arbetstid

Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

### Beslutsförslag under mötet

Ziita Eriksson (M), Annika Sjögren (KD) och Charlie Ahlholm (SD), Sten Pettersson (SD) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet får att utreda om vi kan anta en helt tobaksfri policy där även snusandet ingår.

Tomas Isaksson (S) och Arne Evertsson (L) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att anta policy för rökfri arbetstid med ändringen "Med rökning avses användande av bland annat cigaretter, pipetobak, e-cigaretter/liknande anordningar anordningar eller råttobak."

Anne Persson (HOP) och Jakob Staland (C) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att anta policy för rökfri arbetstid och att kommunstyrelsen beslutar att uppdra till verksamheten att utveckla och fortsätta med övriga tobaksvaror, parfym, rakvatten m.m. så policyn blir så komplett som möjligt för bland annat allergiker.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns 3 förslag till beslut; Ziita Erikssons (M) m.fl. förslag till beslut, Tomas Isakssons (S) m.fl. förslag till beslut och Anne Perssons (HOP) m.fl. förslag till beslut. Ordförande ställer först Ziita Erikssons (M) m.fl. förslag om återremiss mot att avgöra ärendet idag och finner att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer sedan Tomas Isakssons (S) m.fl. förslag mot Anne Perssons (HOP) m.fl. förslag och finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Tomas Isakssons (S) m.fl. förslag. Votering begärs och utförs genom handuppräkning. Ordförande finner därefter att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Anne Perssons (HOP) m.fl. förslag.

### Omröstningsresultat

Vid voteringen utfaller resultatet med 5 röster för Tomas Isakssons (S) m.fl. förslag och 6 röster för Annes Perssons (HOP) m.fl. förslag



### Reservation/protokollsanteckning

Ziita Eriksson (M), Annika Sjögren (KD), Charlie Alholm (SD) och Sten Pettersson (SD) önskar få följande fört till protokollet som en motivering för deras beslutsförslag: "Som en stor arbetsgivare i kommunen vill vi ta ansvar för våra anställda, elever, omsorgstagare med flera, så bör vi även inkludera snus. Vi anser att vi bör ta en helt tobaksfri policy i vår kommun."

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Personalfunktionen

Akten

Dnr 2022-00082

## § 35 Motion om samåkningsparkering för pendlare med bilar

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### Ärende

Anne Persson (HOP), Gry Sjöberg (HOP) och Sanna Stenberg (HOP) har inkommit med en motion om att kommunen bör anordna samåkningsparkeringar i Hofors och Torsåker där medborgare kan mötas upp för att samåka till sina arbeten i närliggande orter.

Kommunkontoret har utrett lämpliga platser för samåkningsparkeringar i centrala Hofors och Torsåker. För centrala Hofors bedöms den södra centumparkeringen vid busstationen vara lämpligast. Dessa parkeringar är sällan fullbelagda och bilar får stå parkerade i 24 timmar. Närheten till bussen skapar även ett miljövänligt alternativ som också bidrar till att människor rör sig i området under större delen av dagen. Parkeringarna används redan idag till viss del som pendlarparkeringar för ungdomar med A-traktorer. Kommunen äger och har rådighet över marken.

Motsvarande parkeringsyta för Torsåker är stora parkeringen ovanför kyrkogården. Marken ägs av Svenska kyrkan och kommunen har ingen rådighet. Däremot används platsen idag som allmän parkering, bussen utgår härifrån och bilar får stå parkerade i 24 timmar.

Kommunkontoret bedömer parkeringssituationen i kommunen som god, både i centrala Hofors och i Torsåker. I centrala Hofors finns flertalet parkeringsplatser, exempelvis vid Stålingen, stora grusytan utanför folkets hus, centrum mm. På de flesta parkeringar i kommunen får bilar stå parkerade i 24 timmar. Kommunkontoret ser i dagsläget inte behovet av att avsätta specifika samåkningsparkeringar och föreslår att motionen avslås.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2024-01-25  
Motion om samåkningsparkering för pendlare



KF 2022-08-23 § 72 Motion om samåkningsparkering för pendlare med bilar, anmälan

KSAU 2024-02-07 § 27 Motion om samåkningsparkering för pendlare med bilar

Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

### Beslutsförslag under mötet

Anne Persson (HOP) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionen.

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns 2 förslag till beslut; Anne Perssons (HOP) förslag och Tomas Isakssons (S) förslag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Tomas Isakssons (S) förslag.

### Skickas till

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2022-00073

## § 36 Medborgarförslag (2st) om ändring i kommande översiktsplan

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslagen.

### Ärende

Två likadana medborgarförslag har inkommit till kommunen om att i kommande ändring av kommunens översiktsplan ändra markanvändningen för fastigheten Berg 9:25 m.fl. till lätt industrimark. Förslaget motiveras med att det skulle möjliggöra ytterligare fritids- och övningskörning för motorburen ungdom.

Översiktsplanen är kommunens utvecklingsstrategi som visar hur kommunen avser använda, utveckla och bevara sina mark- och vattenområden nu och i framtiden. Översiktsplanens mark- och vattenkarta, som är en av översiktsplanens stora beståndsdelar, delar in alla mark- och vattenområden i hela kommunen inom olika användningsområden, exempelvis sammanhängande bostadsbebyggelse, industri, natur- och friluftsområde mm. Mark- och vattenkartan är framåtsyftande. Det innebär att kartan inte nödvändigtvis visar hur det ser ut idag, utan hur kommunen vill att området ska utvecklas och användas i framtiden. Översiktsplanen är inte bindande utan ett viktigt underlag inför framtida detaljplaner om hur området ska utvecklas.

Detaljplanen är däremot bindande och talar om hur ett område får användas. Oavsett vad översiktsplanen säger om ett område är det alltid detaljplanen som talar om hur marken får användas och bebyggas. Detaljplaneprocessen är en separat process som inte hanteras inom översiktsplaneprocessen och som vanligtvis initieras och bekostas av en sökande, ofta i samband med att någon privatperson eller företag vill bygga på platsen eller använda den på ett särskilt sätt.

Inom arbetet med ny översiktsplan har kommunen haft officiellt samråd och granskning/utställning då medborgarna haft möjlighet att komma med synpunkter. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning (VGS) innehar





uppdraget att leda kommunens översiktsplanearbete. Frågor och förslag gällande översiktsplanen skickas till VGS.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2023-12-21

Medborgarförslag (2st) om ändring i kommande översiktsplan

KF 2022-08-23 § 70 Medborgarförslag om ändring i kommande

översiktsplan, anmälan

KSAU 2024-02-07 § 28 Medborgarförslag (2st) om ändring i kommande

översiktsplan

Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

### Reservation/protokollsanteckning

Ziita Eriksson (M) och Tomas Isaksson (S) önskar fört till protokollet att beslutet grundar sig på att regelverket idag inte tillåter den typ av verksamhet och att kommunen inte äger marken och har därför inte rådighet över området.

### Skickas till

Förslagsställarna

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2023-00104

## § 37 Medborgarförslag om belysning runt Hammardammen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Ärende

Ett medborgarförslag har inkommit om att montera belysning runt Hammardammen. Förslagsställaren motiverar förslaget med att det skapar en trygghet för de som vill motionera runt Hammardammen under mörkertid.

För att anlägga belysning runt Hammardammen behöver ca 2 km jordkabel grävas ner. Sedan tillkommer kostnaden för ca 50 belysningsstolpar, fundament och armaturer. Kostnaden för detta bedöms till ca 1,3 mnkr. Utöver det tillkommer även kostnaden för årligt underhåll.

Kommunen har idag ett stort underhållsbehov på den befintliga belysningsinfrastrukturen. Kommunen ansvarar för ca 14 mil ledning/kabel och ca 3600 belysningsstolpar. En stor del av kommunens elinfrastruktur anlades mellan 1960- och 70-talet när många områden byggdes, tex. Born och Silverdalen, och har inte renoverats sedan dess förutom byte av armaturer. Teknisk livslängd för jordkabelnätet bedöms till 40 år, stolpar 40 år samt armaturer 20 år. Det innebär att i alla fall en stor del av stolpar och kablar för länge sedan passerat sin tekniska livslängd. Summan att renovera all belysningsinfrastruktur i kommunen beräknas till över 100 mnkr.

Kommunkontoret bedömer att kommunen i nuläget inte har ekonomisk möjlighet att prioritera ny belysning. Kommunen behöver istället göra en omfattande översyn och ta fram en mångårig underhållsplan av befintlig elinfrastruktur. Kommunkontoret föreslår att medborgarförslaget avslås.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2024-01-24  
Medborgarförslag om belysning runt Hammardammen  
KF 2023-11-07 § 118 Medborgarförslag om belysning runt Hammardammen, anmälan



KSAU 2024-02-07 § 29 Medborgarförslag om belysning runt  
Hamnardammen  
Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

**Skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2022-00020

## § 38 Medborgarförslag om belysning vid cykelbana och vändplan

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Ärende

Ett medborgarförslag om att sätta upp belysning vid cykelbanan mellan Vitsippsvägen och Blåsippsvägen samt vid vändplanen på Vitsippsvägen har inkommit till kommunen. Som motivering framför förslagsställaren att cykelbanan och vändplanen används av många både för att ta sig till jobb och skola, men även för lek och spel. Förslagsställaren framför även att belysningen inte bara skulle underlätta för de som uppehåller sig på dessa platser utan att det även skulle höja trafiksäkerheten.

Att anlägga fyra belysningsstolpar, fundament, armaturer, gräva ner 0,2 km jordkabel samt återställning av marken beräknas kosta ca 257 tsk.

Kommunen har idag ett stort underhållsbehov på den befintliga belysningsinfrastrukturen. Kommunen ansvarar för ca 14 mil ledning/kabel och ca 3600 belysningsstolpar. En stor del av kommunens elinfrastruktur anlades mellan 1960- och 70-talet när många områden byggdes, tex. Born och Silverdalen, och har inte renoverats sedan dess förutom byte av armaturer. Teknisk livslängd för jordkabelnätet bedöms till 40 år, stolpar 40 år samt armaturer 20 år. Det innebär att i alla fall en stor del av stolpar och kablar för länge sedan passerat sin tekniska livslängd. Summan att renovera all belysningsinfrastruktur i kommunen beräknas till över 100 mnkr.

Kommunkontoret bedömer att kommunen i nuläget inte har ekonomisk möjlighet att prioritera ny belysning. Kommunen behöver istället göra en omfattande översyn och ta fram en mångårig underhållsplan av befintlig elinfrastruktur. Kommunkontoret föreslår att medborgarförslaget avslås.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2024-01-24  
Medborgarförslag om belysning vid cykelbana och vändplan



KF 2022-03-08 § 23 Medborgarförslag om belysning vid cykelbana och vändplan, anmälan

KSAU 2024-02-07 § 30 Medborgarförslag om belysning vid cykelbana och vändplan

Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

### Skickas till

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2023-00136

## § 39 Riktlinjer för avgiftshandläggning

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till avgift vid trygg hemgång samt förslag till revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning.

### Ärende

Socialnämnden har den 16 november 2023 beslutat om förslag till nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning till följd av att det införs en avgift vid trygg hemgång.

Trygg hemgång är en insats enligt socialtjänstlagen (SoL) som den enskilde kan ansöka om i samband med hemgång från sjukhus- eller korttidsvistelse. Biståndshandläggare utreder och fattar beslut om Trygg hemgång. Insatsen beviljas upp till 14 dygn.

Föreslagen avgift per dygn:

\* som högst 1/14 av aktuellt maxtaxebelopp per månad (år 2023 – 168 kr/dygn). I avgiften ingår hemtjänstinsatser (omsorg och service) samt eventuellt hemsjukvård (om den enskilde är inskriven i hemsjukvården).

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet (maxtaxan)\*.

Avgift för trygghetstelefon uttas enligt fastställd taxa för närvarande 262 kr per månad (maxtaxan)\*.

Avgift för matdistribution - 55 kr per matlåda, inklusive utkörning.

\* Socialtjänstlagens kap. 8 reglerar villkoren för kommunernas möjlighet till avgiftsuttag av den enskilde.

I lagen regleras den högsta avgiften så kallad högkostnadsskydd (maxtaxa), som en kommun får ta ut i avgift för hemtjänst i ordinärt boende, dagverksamhet och omvårdnadsavgift i särskilt boende samt kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet per månad.

Uppföljning av pågående insatser sker inom 14 dagar från dess trygg hemgång påbörjats. Vid uppföljning beslutas om trygg hemgång ska



avslutas alternativt fattas beslut om fortsatta insatser som är avgiftsbelagda enligt fastställd taxa för hemtjänstinsatser och hemsjukvård.

Kommunkontoret finner ingen anledning att ifrågasätta socialnämndens bedömning och föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Fredrik Sundqvist 2024-01-29

SN, 2023-11-16 §124

Förslag till revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning.

KSAU 2024-02-07 § 26 Riktlinjer för avgiftshandläggning

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten



Dnr 17595

## § 40 Information om kultur- och fritidsenheten

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om kultur- och fritidsenhetens organisation, ekonomi, verksamhet och föreningslivet i Hofors

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef





Dnr

## § 41 Information ekonomi

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- Bokslut 2023
- Ekonomi 2024
- Budgetprocessen för 2025

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Annelie Johansson, ekonomichef



Dnr 2023-00059

## § 42 Verksamhetsberättelse 2023, kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2023.

### Ärende

Verksamhetsberättelsen för kommunstyrelsen 2023 redogör för de väsentliga händelser som inträffat under 2023. En verksamhetsberättelse sammanfattas året som gått och beskriver vad som ligger i planeringen framåt. Det ska redogöras för måluppfyllelse och internkontroll. En ekonomisk analys av verksamheten görs inklusive de investeringar som genomförts.

Ekonomi i stort påverkas mycket av läget i omvärlden med stigande priser på de flesta varor och tjänster, men framförallt på kostnader för transport livsmedel och energi.

Kommunstyrelsen redovisar per sista december ett underskott om totalt 17,4 mnkr. De största avvikelserna i utfall jämfört med budget finns inom verksamheterna kommunchef, städ- och måltider, kultur- och fritid samt inom teknisk försörjning och beror till största delen på personalkostnader, livsmedelskostnader och drift av gator och vägar.

Kommunstyrelsen olika verksamheter har kunnat genomföra många av de planerade åtgärderna för att nå uppsatta mål, förutom målet för god ekonomisk hushållning där många av åtgärderna inte fått helårseffekt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, 2024-02-02

Verksamhetsberättelse 2023 kommunstyrelsen

KSAU 2024-02-07 § 32 Verksamhetsberättelse 2023, kommunstyrelsen

Muntlig information av Annelie Johansson, ekonomichef

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00007

## § 43 Ekonomistyrningsregler

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- fastställa upprättat förslag till ekonomistyrningsregler
- Riktlinje för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt upphör

### Ärende

Kommunstyrelsen ska enligt Kommunallagen besluta om budgetanvisningar, tidpunkt för inlämning av nämndernas budget- och planförslag samt tidpunkter för nämndernas redovisning av föregående års medelsförvaltning. Upprättande av ekonomistyrningsregler är en del av detta ansvar och är ett samlat dokument med ekonomiska mål och riktlinjer. Dokumentet beskriver också översiktligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Tidigare har dokumentet beslutats årligen, men de nya framtagna ekonomistyrningsreglerna föreslås gälla tills nytt dokument tas fram på grund av förändrat behov eller annan anledning. Kommunstyrelsen beslutade 2020-03-03, § 14 om revidering av Riktlinje för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt. Dokumentet beskriver det som finns i Kommunallagen angående uppsiktsplikten samt datum för utövandet av densamma för 2020. Förslaget är att informationen om kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska finnas i det upprättade dokumentet Ekonomistyrningsregler och att Riktlinje för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt ska upphöra att gälla.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Annelie Johansson, Ekonomichef, 2024-01-29  
Förslag till Ekonomistyrningsregler 2024-01-29  
KSAU 2024-02-07 § 33 Ekonomistyrningsregler

### Skickas till

Nämnderna  
Akten



Dnr 2018-00094

## § 44 Total låneram 2024-2026

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunstyrelsen under 2024-2026 har rätt att omsätta och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 400 000 000 kronor.

### Ärende

Socialnämnden har tidigare av kommunfullmäktige fått en beviljad budgetram för det nya äldreboendet. En upphandling av entreprenad för byggandet av äldreboendet har gjorts och kommunen har erhållit en betalningsplan för byggperioden 2024-2026. För att finansiera äldreboendet behöver kommunen nyupplåna fördelat på ett flertal tillfällen under byggperioden samt omsätta både de nyupptagna lånen och kommunens befintliga lån som uppgår till 63 000 000 kronor. För att säkerställa likviditeten så behöver beslut om total låneram för 2024-2026 tas.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden 2024-01-25, § 6 Betalningsplan för nya äldreboendet

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, 2024-02-02

Muntlig information av Annelie Johansson, ekonomichef

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2024-00020

## § 45 Initiativärende angående återremissen om Folkets hus ej köps

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet.

### Ärende

Anne Persson (HOP) och Annika Sjögren (KD) har inkommit med ett initiativärende angående den återremiss som kommunstyrelsen beslutade den 24 januari 2023 gällande köp av Folkets hus. Kommunstyrelsen beslutade då att återremittera ärendet för att komplettera underlaget med en historik av själva ärendet och konsekvenser av att inte göra något alls.

Utifrån detta vill Persson och Sjögren att kommunstyrelsens ordförande Tomas Isaksson svarar på följande frågor:

- När kommer kommunstyrelsen få ta del av denna konsekvensanalys?
- När kommer kommunstyrelsen få ta del av historiken i ärendet?

Tomas Isaksson (S) framför att den återremiss som kommunstyrelsen beslutade om den 2023-01-24 behandlades av kommunstyrelsen den 2023-02-21. Konsekvensanalys av att inte göra något alls och historiken bakom ärendet återfinns i det ärendet.

### Beslutsunderlag

Initiativärende angående återremissen om Folkets hus ej köps, 2024-01-29  
KS 2024-01-30 § 27 Initiativärende angående återremissen om Folkets hus ej köps

### Beslutsförslag under mötet

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet.

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00021

## § 46 Initiativärende angående utbildningar med kommunala medel

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla ärendet.

### Ärende

Anne Persson (HOP) och Annika Sjögren (KD) har inkommit med ett initiativärende där de önskar att kommunstyrelsen får en fullständig redovisning över de utbildningar som kommunen varit ekonomiskt delaktig i för tex lärare, rektorer m.fl. där de till exempel fått gå ner i tid.

Utifrån detta vill de att kommunstyrelsens ordförande, Tomas Isaksson, svarar på följande frågor:

- Har alla fullföljts och godkänts?
- Kostnader för dessa arrangemang?
- Har vi några pågående just nu?
- Är flera liknande utbildningsinsatser planerade?
- Ser vi något behov av liknande insatser?
- En redovisning av vad det gett Hofors kommun efter avslutad och godkänd utbildning.

### Beslutsunderlag

Initiativärende om utbildningar med kommunala medel, 2024-01-29  
KS 2024-01-30 § 28 Initiativärende angående utbildningar med kommunala medel

### Beslutsförslag under mötet

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bifalla ärendet.

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00022

## § 47 Initiativärende angående lönestrategi

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet för beredning.

### Ärende

Anne Persson (HOP) och Annika Sjögren (KD) har inkommit med ett initiativärende angående kommunens lönestrategi. De vill få en detaljerad redovisning angående kommunens lönestrategi, lönepolicy samt övergripande personalpolitik, koncentrerat kring just lönesättningen och hur den går till i praktiken. Utifrån detta önskar de en muntlig dragning vid ett fastställt datum, och att aktuella dokument blir utskickade innan.

### Beslutsunderlag

Initiativärende angående lönestrategi, 2024-01-30  
KS 2024-01-30 § 29 Initiativärende angående lönestrategi

### Beslutsförslag under mötet

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet för beredning.

### Skickas till

Akten



Dnr 2022-00096

## § 48 Val av 1 representant till LAG-styrelsen för perioden 2024-2025

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som representant i LAG-styrelsen för perioden 2024-2025 utse Tomas Isaksson (S).

### Skickas till

Leader Gävleborg

Akten





Dnr 2024-00013

## § 49 Rapportering av delegationsbeslut 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av delegations beslut för perioden 2024-01-23 – 2024-02-09:

- Dok.nr: 17550, Revidering av dokumenthanteringsplan, beslutad av Fredrik Sundqvist, 2024-02-08

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Linda Höglin, kanslichef 2024-02-09

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00014

## § 50 Rapportering av meddelanden 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2024-01-23 – 2024-02-09:

- Dok.nr: 17553, Skrivelse angående science center, 2024-02-09, Alf Persson, Charlie Ahlholm, Anne Persson, Annika Sjögren
- Dok.nr: 17547, Protokoll - FHVN 2024-02-05, 2024-02-08, Region Gävleborg
- Dok.nr: 17546, Protokoll VGS 2024-01-23 §§ 1-5, 8-17, 2024-02-05, VGS
- Dok.nr: 17469, Inbjudan till tidig dialog om vindkraftsprojekt Garpenberg, 2024-02-01, Eolus Vind AB
- Dok.nr: 17461, Protokoll Överförmyndarnämnden 2023-01-23, nämndplan 2024 och nämndens resultat 2023, 2024-01-31, Överförmyndarnämnden
- Dok.nr: 17437, Protokoll styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 2024-01-26, 2024-01-29, Samordningsförbund Gävleborg
- Dok.nr: 17407, Styrelsemöte Hoforshus 2024-01-31, 2024-01-24, Hoforshus AB
- Dok.nr: 17406, Styrelsemöte Hofors Elverk AB 2024-01-31, 2024-01-24, Hofors Elverk AB
- Dok.nr: 17405, Styrelsemöte Hoåns Kraft AB 2024-01-31, 2024-01-24, Hoåns Kraft

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef, 2024-02-09

### Skickas till

Akten



Dnr

## § 51 Information/rapportering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- nya kommunchefen tillträder den 1 mars
- processen kring översiktsplanen
- medarbetarenkäten
- processen kring IT-samgåendet med Gävle
- stiftelsen Gammelstilla bruk

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Fredrik Sundqvist, t.f. kommunchef och Anne Persson, ersättare stiftelsen Gammelstilla bruk