

# INKOMSTFÖRFRÅGAN

| Personuppgifter                                      | Make/Maka/Sambo/Registrerad partner |
|--|-------------------------------------|
| Personnummer   | Personnummer                        |
| För- och efternamn                                   | För- och efternamn                  |
| E-postadress   | E-postadress                        |
| Utdelningsadress                                     | Postnummer och postort              |
| Eventuellt hemmaboende barn 0-18 år – ange födelseår |                                     |

Jag väljer att inte lämna inkomstuppgifter. Jag godkänner därmed gällande maxtaxa för mina beviljade insatser. Kryssar du i den här rutan behöver du endast fylla i **personuppgifter** för dig och ev make/maka/sambo/registrerad partner samt rutan **Underskrift** och eventuellt rutan för **Mottagare av faktura och avgiftsbeslut**

Jag/vi har försörjningsstöd från socialtjänsten. Bifoga normberäkningen.  
Om normberäkning inte bifogas kan uppgifter komma att inhämtas från socialtjänsten.  
Om du/ni har försörjningsstöd fyller du inte i några inkomstuppgifter eller boendekostnader.

## Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad

| <b>OBS!</b> Inkomster från Pensionsmyndigheten behöver inte uppges på blanketten då dessa uppgifter inhämtas automatiskt. |              |                         |
|---|--------------|-------------------------|
| Inkomster   | Egen inkomst | Make/Maka/Sambo Partner |
| Övriga tjänstepensioner t ex: Alecta, AMF, KPA, SPV, STP Ange vilken/vilka nedan:   |              |                         |
|   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Bostadbidrag - Försäkringskassan  | kr/mån       | kr/mån                  |
| Sjukersättning, sjukpenning etc - Försäkringskassan   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Privat Pensionsförsäkring   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Utlandspension, utbetalas från:   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Livränta Skattepliktig Ej skattepliktig   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Inkomst av näringsverksamhet  | kr/mån       | kr/mån                  |
| Inkomst av tjänst   | kr/mån       | kr/mån                  |
| Inkomst av kapital enligt senaste årsbesked   | kr/år        | kr/år                   |

## Boendekostnad

### Hyresrätt

|             |  |
|-------------|--|
| Hyra kr/mån | Ingår hushållsel i hyran<br>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> |
|-------------|--|

### Bostadsrätt

|               |                                      |  |
|---------------|--------------------------------------|--|
| Avgift kr/mån | Lån på bostadsrätt, skuldbelopp i kr | Ingår hushållsel i hyran<br>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> |
|---------------|--------------------------------------|--|

### Egen fastighet

|                                       |   |   |        |
|---------------------------------------|---|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Enfamiljshus | <input type="checkbox"/> Jordbruksfastighet | <input type="checkbox"/> Flerfamiljshus |        |
| Fastighetsbeteckning                  | Taxeringsvärde                              | Bostadsyta, m <sup>2</sup>              | Byggår |
| Lån på fastighet, skuldbelopp kr      | Räntesats, %                                | Inkomst av uthyrning, kr/mån            |        |

### God man/Förvaltare

Jag betalar arvode för God man/Förvaltare (bifoga kopia på arvodesbeslut från föregående år)

### Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut (om annan än kund)

Nedanstående person ska ta emot avgiftsbeslut och faktura. Nedanstående person har också samtycke att agera för min räkning och i övrigt med frågor som berör mina avgifter

|                    |                       |   |               |
|--------------------|-----------------------|---|---------------|
| För- och efternamn |                       | Relation (t.ex. närstående eller god man) |               |
| Utdelningsadress   |                       | Postnummer och postort                    | Telefonnummer |
| Datum              | Sökandes namnteckning | Namnförtydligande                         |               |

### Underskrift sökande eller den som hjälpt till att fylla i blanketten

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift.

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
| Datum        | Sökandes namnteckning                                | Namnförtydligande |
| Datum        | Behjälplig vid ifyllande av blanketten, namnteckning | Namnförtydligande |
| E-postadress |  | Telefonnummer     |

*Alla här lämnade uppgifter samt uppgifter som inhämtats från vissa myndigheter kommer att bearbetas och lagras i arkiv eller på elektronisk väg i kommunens system under beaktande av bestämmelserna enligt Dataskyddsförordningen EU 2016/679 (GDPR)*

Fyll i och skicka tillbaka blanketten **inom 14 dagar**

### **Varför ska jag lämna en inkomstförfrågan?**

För att vi ska kunna räkna ut hur mycket du ska betala för den hjälp och stöd du erhåller från Hofors kommun behöver vi uppgifter om dina inkomster och bostadskostnad.

När vi fått in dina uppgifter och räknat ut din avgift skickar vi ett avgiftsbeslut till dig, där du kan se vad du ska betala per månad och hur vi räknar fram din avgift. Om din inkomst eller bostadskostnad förändras under året ska du meddela detta.

### **Vad händer om jag väljer att inte lämna inkomstuppgift?**

Du kan välja att inte lämna inkomstuppgifter och istället godkänna att kommunen tar ut maxtaxa för den hjälp du får. Maxtaxan är ett högkostnadsskydd för avgifter inom omvårdnad.

I broschyren **Avgifter vård och omsorg** kan du läsa mer om maxtaxan.

### **Vad händer om jag inte lämnar inkomstuppgifter?**

Önskar du att avgiften inkomstprövas, fyller du i och skickar in denna blankett **senast 14 dagar** efter mottagandet. Högsta avgift (maxtaxa) debiteras till dess inkomstförfrågan inkommit.

Även du som har trygghetstelefon har rätt att få avgiften inkomstprövad.

Uppgifter ska lämnas för både dig själv samt din maka/make/sambo eller registrerad partner även om det endast är en person som har insatser eller trygghetstelefon.

### **Kom ihåg att ansöka om bostadstillägg för pensionärer!**

Du ansöker om bostadstillägg för pensionärer (BTP) hos Pensionsmyndigheten, tfn 0771-776 776,

[www.pensionsmyndigheten.se](http://www.pensionsmyndigheten.se)

Behöver du hjälp med att ansöka om bostadstillägg, exempelvis fylla i ansökningsblanketten, kan du kontakta avgiftshandläggaren.

### **Så fyller du i blanketten inkomstförfrågan**

#### **Personuppgifter**

Dessa uppgifter måste du alltid fylla i. Här anger du dina och eventuell maka/make/sambo/registerad partners personuppgifter. Om det finns hemmaboende barn under 19 år, ska du ange födelseår för varje barn.

Om du är gift beräknas din avgift på era gemensamma inkomster. Är du sambo räknas era inkomstuppgifter var för sig, förutom bostadskostnaden som delas.

#### **Om du väljer att inte lämna inkomstuppgifter**

Väljer du att inte lämna in uppgifter om dina inkomster och bostadskostnader kryssar du i avsedd ruta. Därmed godkänner du gällande maxtaxa.

Kryssar du in den rutan behöver du endast fylla i fältet "Personuppgifter" för dig och eventuell make/maka/sambo/registerad partner samt fältet för "Underskrift". Om du vill att någon annan person än du själv ska vara mottagare av faktura och avgiftsbeslut, fyller du i "Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut".

#### **Om du har försörjningsstöd från socialtjänsten**

Om du/ni erhåller försörjningsstöd från socialtjänsten ska avsedd ruta kryssas i. Du ska också bifoga en kopia av den normberäkning du får från socialtjänsten. Om kopia av normberäkningen inte bifogas kan uppgifter komma att inhämtas från socialtjänsten.

Kryssar du i rutan för försörjningsstöd ska du inte fylla i något under "Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad".

**Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad**

Här fyller du i de inkomster som gäller för dig/er, resterande rader lämnas tomma. Du/ni ska också bifoga en kopia av specifikationsdelen av din/er senaste deklaration.

Uppgifter om pension från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg hämtar vi från respektive myndighet och behöver därför inte fyllas i.

Övriga skattepliktiga pensioner och pensionsförsäkringar kan t ex vara AMF, SPV, Alecta och KPA.

**Utländsk pension**

Har du/ni pension från utlandet, anger du summan i **netto**, dvs kronor per månad efter skatt, samt det land pensionen utbetalas från.

**Livränta skattepliktig/ej skattepliktig**

Livränta är ersättning för inkomstförlust på grund av arbetsskada. Inkomsten anges i kronor per månad före skatt.

**Inkomst av tjänst**

Har du/ni exempelvis lön, a-kassa, sjukpenning eller föräldrapenning anger du inkomsten i kronor per månad före skatt.

**Inkomst av näringsverksamhet**

Inkomster från exempelvis företag, jord- eller skogsbruk eller uthyrning av fastighet. Ange inkomsten i kronor per månad före skatt.

**Inkomst av kapital**

Har du/ni inkomst av kapital ska en kopia av senaste slutskattebeskedet bifogas.

Slutskattebeskedet kan hämtas från Skatteverket. Inkomst av kapital kan till exempel vara: utdelning, inkomstränta och reavinst. Om du får ett nytt slutskattebesked under året ska du skicka in det för omprövning av din avgift.

**Boendekostnad**

Här anger du dina/era kostnader för den bostad du/ni bor i: hyresrätt, bostadsrätt eller egen fastighet. Bifoga gärna kopia av hyresavi om du bor i hyresrätt eller bostadsrätt och kopia av eventuell låneavi för bostadsrätt/egenbostad.

**Kostnad för god man eller förvaltare**

Har du kostnader för god man eller förvaltare, kryssar du i avsedd ruta och bifogar kopia på arvodesbeslutet från föregående år. Om du erhåller merkostnadsersättning från Försäkringskassan som täcker kostnaden för god man eller förvaltare ska du inte ange några uppgifter.

**Individuellt tillägg till förbehållsbelopp**

Om du har merkostnader utöver vanliga levnadsomkostnader; exempelvis specialkost, kan du ansöka om individuellt tillägg till förbehållsbeloppet och därmed få sänkt vård- och omsorgsavgift.

Ansökningsblankett finns på [www.hofors.se](http://www.hofors.se). Du kan även beställa blanketten genom att ringa avgiftshandläggaren, tfn 0290-77 17 39.

**Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut**

Om någon annan än du själv ska vara den som tar emot ditt avgiftsbeslut och faktura, så anger du personens namn, adress, telefonnummer, eventuell e-postadress och er relation. För att samtycke ska gälla behöver den sökande skriva under.

**Underskrift av sökande eller den som hjälpt till att fylla i blanketten**

Skriv under med datum, din namnteckning och namnförtydligande. Om du får hjälp att fylla i blanketten ska den personen också skriva under med namnteckning och namnförtydligande samt ange eventuell e-post, adress och telefonnummer.

Genom att skriva under blanketten försäkras du att de uppgifter som du lämnat är riktiga och fullständiga samt att du är medveten om att du måste meddela om dina inkomster eller boendekostnader förändras.

**Autogiro**

Du har möjlighet att betala din faktura via autogiro. Du ansöker om autogiro via blankett eller e-tjänst. Blankett och e-tjänst finns vid [www.hofors.se](http://www.hofors.se). Alternativt kan du ringa till avgiftshandläggaren som skickar blanketten till din bostadsadress.

**E-faktura**

Du har även möjlighet att betala din faktura via e-faktura, för information, se [www.hofors.se](http://www.hofors.se)

**Har du frågor?**

Ring avgiftshandläggaren telefon 0290-77 17 39

**Din ifyllda inkomstförfrågan skickar du till**

Hofors kommun  
Avgiftshandläggare  
Granvägen 8  
813 81 Hofors

**Kom ihåg!**

- Bifoga kopia av din senaste inkomstdeklaration
- Bifoga kopia av aktuella pensionsutbetalningsbesked från privat- och tjänstepension, ex AMF, KPA , Alecta och SPV
- Bifoga kopia av normberäkningen om du erhåller försörjningsstöd av socialtjänsten
- Bifoga kopia av hyresavi om du bor i hyres- eller bostadsrätt
- Bifoga kopia av låneavi för bostadsrätt eller egen fastighet
- Bifoga kopia av senaste slutskattebeskedet

Vid behov av komplettering av inkomstuppgifterna kan offentliga uppgifter komma att inhämtas från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket.