



Varför ska jag lämna en inkomstförfrågan?

För att vi ska kunna räkna ut hur mycket du ska betala för den hjälp och stöd du erhåller från Hofors kommun behöver vi uppgifter om dina inkomster och bostadskostnad.

När vi fått in dina uppgifter och räknat ut din avgift skickar vi ett avgiftsbeslut till dig, där du kan se vad du ska betala per månad och hur vi räknar fram din avgift. Om din inkomst eller bostadskostnad förändras under året ska du meddela detta.

Vad händer om jag väljer att inte lämna inkomstuppgifter?

Du kan välja att inte lämna inkomstuppgifter och istället godkänna att kommunen tar ut maxtaxa för den hjälp du får. Maxtaxan är ett högkostnadsskydd för avgifter inom omvårdnad.

I broschyren **Avgifter vård och omsorg** kan du läsa mer om maxtaxan.

Önskar du avgiften inkomstprövad?

Önskar du avgiften inkomstprövad, fyller du i och skickar in denna blankett **senast 14 dagar** efter mottagandet. Högsta avgift (maxtaxa) debiteras till dess inkomstförfrågan inkommit.

Även du som har trygghetstelefon har rätt att få avgiften inkomstprövad.

Uppgifter ska lämnas av både makar/sambor/registerade partners även om det endast är en person som har insatser eller trygghetstelefon.

Så fyller du i blanketten inkomstförfrågan

Personuppgifter

Dessa uppgifter måste du alltid fylla i. Här anger du dina och eventuell maka/maka/sambo/registerad partners personuppgifter. Om det finns hemmaboende barn under 19 år, ska du ange födelseår för varje barn.

Om du är gift beräknas din avgift på era gemensamma inkomster. Är du sambo räknas era inkomstuppgifter var för sig, förutom bostadskostnaden som delas.

Om du väljer att inte lämna inkomstuppgifter

Väljer du att inte lämna in uppgifter om dina inkomster och bostadskostnader kryssar du i avsedd ruta. Därmed godkänner du gällande maxtaxa.

Kryssar du in den rutan behöver du endast fylla i fältet "Personuppgifter" för dig och eventuell make/maka/sambo/registerad partner samt fältet för "Underskrift". Om du vill att någon annan person än du själv ska vara mottagare av faktura och avgiftsbeslut, fyller du i "Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut".

Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad

Här fyller du i de inkomster som gäller för dig/er, resterande rader lämnas tomma.

Uppgifter om inkomster från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan samt uppgifter om bostadsbidrag och bostadstillägg inhämtas automatiskt från respektive myndighet och behöver därför inte fyllas i.

Utländsk pension

Har du/ni pension från utlandet, anger du summan i **netto**, dvs kronor per månad efter skatt, samt det land pensionen utbetalas från.

Livränta skattepliktig/ej skattepliktig

Livränta är ersättning för inkomstförlust på grund av arbetsskada. Inkomsten anges i kronor per månad före skatt.

Inkomst av tjänst

Har du/ni exempelvis lön, a-kassa, sjukpenning eller föräldrapenning anger du inkomsten i kronor per månad före skatt.

Inkomst av näringsverksamhet

Inkomster från exempelvis företag, jord- eller skogsbruk eller uthyrning av fastighet. Ange inkomsten i kronor per månad före skatt.

Inkomst av kapital

Har du/ni inkomst av kapital ska en kopia av senaste slutskattebeskedet bifogas.

Slutskattebeskedet kan hämtas från Skatteverket. Inkomst av kapital kan till exempel vara: utdelning, inkomstränta och reavinst. Om du får ett nytt slutskattebesked under året ska du skicka in det för omprövning av din avgift.

Boendekostnad

Här anger du dina/era kostnader för den bostad du/ni bor i: hyresrätt, bostadsrätt eller egen fastighet. Bifoga gärna kopia av hyresavi om du bor i hyresrätt eller bostadsrätt och kopia av eventuell låneavi för bostadsrätt/egen bostad.

Individuellt tillägg till förbehållsbelopp

Om du har merkostnader utöver vanliga levnadsomkostnader; exempelvis specialkost, kostnad för god man (arvode), kan du ansöka om individuellt tillägg till förbehållsbeloppet och därmed få sänkt vård- och omsorgsavgift.

Ansökningsblankett finns på www.hofors.se. Du kan även beställa blanketten genom att ringa avgiftshandläggaren, tfn 0290-77 17 39.

Autogiro

Du har möjlighet att betala din faktura via autogiro. Du ansöker om autogiro via blankett eller genom e-tjänst. Blankett och e-tjänst finns på www.hofors.se. Alternativt kan du ringa till avgiftshandläggaren som skickar blanketten till din bostadsadress.

E-faktura

Du har även möjlighet att betala din faktura via e-faktura, för information, se www.hofors.se.

Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut

Om någon annan än du själv ska vara den som tar emot ditt avgiftsbeslut och faktura så anger du personens namn, adress, telefonnummer och er relation. För att samtycket ska gälla behöver den sökande skriva under.

Underskrift av sökande eller den som har hjälp till att fylla i blanketten

Skriv under med datum, din namnteckning och namnförtydligande. Om du får hjälp att fylla blanketten ska den personen också skriva under med namnteckning och namnförtydligande samt eventuell e-postadress och telefonnummer.

Genom att skriva under blanketten försäkrar du att de uppgifter som du lämnat är riktiga och fullständiga samt att du är medveten om att du måste meddela om dina inkomster och boendekostnader förändras.

Har du frågor?

Ring avgiftshandläggare Jeanette Jansson, telefon 0290-77 17 39

Din ifyllda inkomstförfrågan skickar du till

Hofors kommun, Björkbacken, Jeanette Jansson, 813 81 Hofors