



*Hofors Kommun*

**REGLEMENTE**  
**FÖR**  
**KRISLEDNINGSNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2004-01-19, § 5  
reviderat 2006-12-11, § 129

# REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I HOFORS KOMMUN

## Nämndens uppgifter

### § 1

Nämndens uppgifter framgår av:

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## Uppgifter och ansvarsområde

### § 2

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag ska skötas av kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

## Krisledningsnämndens verksamhet

### § 3

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

## Delegation från fullmäktige

### § 4

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden får från kommunens bolag, företag och externa utförare avropa resurser som behövs med anledning av den extraordinära händelsen i enlighet med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal eller andra överenskommelser.

*Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd nämnd om beslutet.*

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

## § 5

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

*Redovisning ska ske vid varje kommunfullmäktigemöte efter det att nämnden trätt i funktion. Krisledningsnämndens protokoll ska vara justerade inom tre timmar. Ledamöterna i kommunfullmäktige ska fortlöpande delges protokoll från nämndens sammanträden.*

*Krisledningsnämnden ska endast sammanträda för att fatta beslut. Den operativa krisledningen svarar en operativ lednings-/beredningsgrupp för. Den operativa ledningsgruppen ska fortlöpande informera nämnden om händelsens förlopp och vidtagna åtgärder. Krisledningsnämnden ansvarar för att denna information sammanfattas och redovisas till kommunfullmäktige.*

## § 6

Kommunfullmäktige får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunfullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

## Nämndens sammansättning

### § 7

Kommunfullmäktige beslutade 2003-02-24 § 2 att kommunstyrelsen ska utgöra krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden består av 2 grupper för att medge växeltjänstgöring om krisledningsnämnden behöver tjänstgöra under längre tid. Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är ordförande för respektive grupp. I respektive grupp ingår dessutom övriga ledamöter/ersättare ur kommunstyrelsen.

Nämnden är endast beslutför då samtliga ledamöter ur tjänstgörande grupp är närvarande. Som framgår av § 3 har dock ordförande rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### § 8

Ledningsgruppen för kommunal krishantering utgör beredningsgrupp för Krisledningsnämnden.

## **Tidpunkt för sammanträdena**

### **§ 9**

Ordförande bestämmer tid och plats för nämndens sammanträden och ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall tillställas varje ledamot och ersättare. Om den extraordinära händelsen så medger skall kallelsen vara skriftlig, åtföljas av föredragningslista och de handlingar som ordförande bestämmer. I annat fall får kallelse ske på annat sätt.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 10**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av annan ledamot.

## **Personuppgiftsansvar**

### **§ 11**

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen och/eller övriga lagar och förordningar som gäller.

## **Processbehörighet**

### **§ 12**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.