



*Hofors Kommun*

**REGLEMENTE  
FÖR  
ÖVERFÖRMYNDAREN**

Antaget av kommunfullmäktige 2006-11-20, § 103

# REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN

## Uppgifter

### 1 §

Överförmyndaren fullgör och ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunen i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen, Föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen (1995:379), övriga tillämpliga författningar samt bestämmelser och riktlinjer i detta reglemente.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde.

### 2 §

Överförmyndaren skall tillse att samråd sker (när så är lämpligt) med dem som utnyttjar dess tjänster.

### 3 §

Överförmyndaren ansvarar för kontroll och uppföljning av förmyndare, gode män och förvaltare och det sätt, på vilket de bevakar rätt för de personer de företräder, förvaltar deras tillgångar och sörjer för deras person.

## Mål och riktlinjer

### 4 §

Överförmyndaren skall

- tillse att sådana personer, som inte själva kan tillvarata sin rätt, inte drabbas av rättsförluster
- tillse att gode män, förvaltare eller förmyndare rekryteras, förordnas eller entledigas, när behov uppstår
- säkerställa att utbildning av gode män genomföres fortlöpande under mandatperioden
- säkerställa att godemansuppdragen fördelas till flera personer för att minska sårbarheten i verksamheten

## Val av överförmyndare samt mandattid

### 5 §

Överförmyndare och ersättare väljs av kommunfullmäktige vid kalenderårets sista sammanträde de år allmänna val har hållits i riket. Mandattiden är fyra år med tillträde den första januari året efter valet.

## **Administration**

### **6 §**

Överförmyndaren skall varje vecka ha tillkännagiven telefontid samt öppetid.

### **7 §**

Allmänna handlingar hanteras enligt det regelverk, som gäller för kommunens övriga myndigheter.

## **Övrig verksamhet**

### **8 §**

Överförmyndaren kan från kommunens övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra sina uppgifter. Överförmyndaren skall lämna fullmäktige, fullmäktigeberedning, utskott, kommunstyrelse, kommunråd och kommunens nämnder det biträde som dessa begär för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

#### **Överförmyndaren skall:**

- avge yttranden enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde
- svara för den politiska verkställigheten av fullmäktiges beslut om mål och ramar inom överförmyndarens verksamhetsområde
- tillse att såväl kvalitativ som kvantitativ uppföljning sker av verksamheterna
- tillse i den kvalitativa uppföljningen att kostnadseffektivitet och hög kvalitet uppnås avseende bästa möjliga servicenivå för kommuninvånarna, företag och besökare i kommunen
- meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom verksamhetsområdet
- tillämpa och arbeta efter kommunens antagna policier och riktlinjer

#### **Överförmyndaren skall ansvara för:**

- att ett förenklingsarbete bedrivs inom den egna verksamheten
- hur brukarinflytande kan utvecklas och att finna former för detta
- att avlämna information om sin verksamhet till allmänheten
- regelformering och regelförenkling inom sitt område
- arkivering och arkivvård inom sitt område
- att offentlighetsprincipen tillämpas inom verksamhetsområdet