



Hofors Kommun

ARBETSORDNING
FÖR
KOMMUNFULLMÄKTIGE

Antagen av kommunfullmäktige 1993-09-13, § 91,
reviderad KF 2003-06-10, § 41
reviderad KF 2006-11-20, § 103

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I HOFORS KOMMUN

Kommunallagen, kap 5 §§ 63-64, reglerar vad kommunfullmäktige har att meddela föreskrifter om. Kommunfullmäktige utför sitt arbete med hänsyn tagen till FN:s barnkonvention.

Antalet ledamöter

(5 kap 1-4 §§)

§ 1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen regleras antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

(5 kap 6 §)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna ett presidium bestående av en ordförande, en förste och en andre vice ordförande. Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Har flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena som ledamot i fullmäktige eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, utse nya medlemmar till de lediga posterna i presidiet.

Om alla i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

(5 kap 7-8 §§)

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden varje månad utom juli och augusti. Fullmäktige bestämmer varje år dag och tid för sammanträden. De år då val har hållits till fullmäktige, sammanträder fullmäktige första gången i november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträden skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Hofors Folkets Hus, sal Valhall. Två sammanträden per år förläggs till Torsåkers Bygdegård.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

§ 10

Presidiet har ett förberedande sammanträde på eftermiddagen fyra dagar före fullmäktigesammanträde (torsd. em. vid sammanträde måndag).

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdes-tiden, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor skall lämnas till kommunstyrelsens kansli senast fem dagar före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda (normalt onsdag eftermiddag). De bör vara samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare tillhanda senast vid sammanträdet början.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap 12-17 §§)

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Kansliet kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i §§ 14 och 15 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärendet.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

(5 kap 61 §)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 21, 22, 53 och 56 §§)

§ 21

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig vid sammanträdet.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får denne upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ett yrkande som innebär ändring eller tillägg till ett förslag till beslut från beredande organ (kommunstyrelsen, annan nämnd etc.) skall vara skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap 20 § första stycket)

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 och 46 §§)

§ 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu, gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap 23 § p 2 och 33 §)

§ 30

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli senast tolv dagar före det sammanträde vid vilket den avses väckas.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige, men kan då behandlas först vid nästkommande sammanträde..

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

(5 kap 49-53 §§)

§ 31

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli senast fem dagar före det fullmäktigesammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. (onsdag vid sammanträde nästkommande måndag).
2. En interpellation får inte utformas så, att svaret riskerar att bli orimligt omfattande. Fullmäktige kan avvisa en interpellation med hänvisning till utformningen.
3. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
4. En interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Dock kan interpellanten begära att interpellationen besvaras vid ett senare sammanträde.

5. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Om interpellationen besvaras vid nästkommande sammanträde, bör interpellanten få del av svaret senast sista vardagen före sammanträdet. Vid senare besvarande bifogas interpellationssvaret de utsända sammanträdeshandlingarna.
6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen ("kommunala bolag"), får den ordförande, till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. Denna styrelseledamot har då yttranderätt i ärendet vid fullmäktigebehandlingen.

Kommentarer (enligt Kommunallagen, förarbeten och prejudikat):

1. För interpellationer finns ingen svarsplikt (prop. 1975/76:187).
2. Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.
3. Syftet med en interpellation är att initiera en debatt i fullmäktige.
4. Interpellationer skall beröra det kommunala kompetensområdet.
5. Interpellationer får inte beröra myndighetsutövning mot någon enskild.
6. Debattförbud råder innan fullmäktige beslutar om en interpellation får ställas. Ordföranden har dock rätt att redovisa sin syn på interpellationens laglighet och kan vägra ställa proposition på om interpellationen får ställas. Fullmäktige kan pröva sådan propositionsvägran.
7. Om fullmäktige avvisar en interpellation, kan beslutet inte överprövas i sak.
8. Lagligheten i en beviljad interpellation kan överprövas.
9. Fullmäktige behöver inte grunda en interpellationsvägran på laglighetsskäl.
10. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället

Frågor

(5 kap 54-56 §§)

§ 32

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. En fråga får inte utformas så, att svaret riskerar att bli orimligt omfattande. Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre vardagar före det fullmäktigesammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 30 och 31 §§ gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommentarer:

1. En fråga har som syfte att inhämta upplysningar (KL 5:54).
2. Det finns ingen svarsplikt för frågor.
3. När en fråga besvaras, får bara den som svarar och den som ställer frågan delta i överläggningen. (KL 5:56)

Medborgarförslag

(5 kap 23 § p 5 och 33 §)

§ 33

Fullmäktige godtar s k medborgarförslag, d v s den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut skall fattas, skall förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag kan av ordföranden medges rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen skall två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Beredning av ärendena

(5 kap 26-34 §§)

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige skall behandla, skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen skall ha möjlighet att yttra sig i ett ärende, som beretts av en fullmäktigeberedning. Detsamma gäller för en nämnd, som berörs av det aktuella ärendet.

Förklaring vid revisionsanmärkning

(9 kap 16 §)

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen, skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 36

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval, som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

(5 kap 61 och 62 §§)

§ 37

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap 22 §)

§ 38

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m m

§ 39

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund

§ 40

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor, *allmänhetens frågestund*, vid fullmäktiges sammanträden enligt följande.

1. Som första ärende vid fullmäktigesammanträde efter att formalia (öppnande, kungörelse, upprop, justering) behandlats, skall ges möjlighet till en offentlig politisk frågestund med kommunalpolitisk inriktning. Ordföranden har rätt att kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som kan behövas för att lämna upplysningar under frågestunden.
2. Fullmäktiges ordförande är frågestundens ordförande.
3. Frågestunden syftar till att besvara frågor från allmänheten och får inte leda till debatt mellan fullmäktiges ledamöter, vilka inte heller tillåts ställa frågor till varandra.
4. Ordföranden avgör frågestundens längd och om framställda frågor skall tas upp till behandling.
5. Efter frågestunden fortsätter sammanträdet enligt föredragningslistan.
6. I kungörelsen till fullmäktiges sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift om frågestunderna skall tas in i ortstidningarna.

Fullmäktigeberedningar

(3 kap 7 §)

§ 41

Kommunfullmäktige får inrätta fullmäktigeberedning för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige.

En fullmäktigeberedning kan tillsättas för beredning av en viss typ av ärenden under en hel mandatperiod.

Till ledamot i sådan beredning kan väljas den som uppfyller villkoren enligt KL 4 kap 2 och 3 §§ (har rösträtt i val till kommunfullmäktige). Den person, som fullmäktige väljer till ledamot i sådan beredning och som inte redan är förtroendevald, blir i och med detta val förtroendevald.

Kommunal uppvaktning

§ 42

Fullmäktiges presidium får besluta om en enklare uppvaktning av person/er som utfört någon form av prestation, som gynnar kommunen och anses värd att uppmärksamma.

Sådan uppvaktning äger rum vid ordinarie fullmäktigesammanträde.

Nämndernas redovisning/temadebatter

§ 43

Nämnder och styrelser och kommunala bolag skall vid tidpunkt, som fullmäktige fastställer (utöver ekonomisk redovisning) redovisa sina verksamheter inför fullmäktige.

Vid dessa redovisningar skall finnas möjlighet till frågor och debatt på tema som omfattas av aktuell nämnds verksamhet.

Fullmäktige kan efter beslut av presidiet anordna allmänpolitisk debatt, till vilken allmänheten inbjuds. Vid sådan debatt bör allmänheten beredas möjlighet att ställa frågor. Presidiet utformar närmare de debattregler, som skall gälla.