



Hofors Kommun

**REGLEMENTE
FÖR
KOMMUNSTYRELSEN**

Antaget av kommunfullmäktige 1999-11-29, § 66
reviderat 2004-02-16
reviderat 2006-11-20
reviderat 2009-06-15

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen olika funktioner utövas med hänsyn till FN:s barnkonvention.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter (inklusive de kommunala bolagen).

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- planeringen av kommunens ekonomi och verksamheter samt den översiktliga fysiska planeringen,
- utvecklingen av en fungerande kommunal demokrati,
- personalpolitiken,
- översiktliga planeringen för användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- främjandet av sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- marknadsföring och informationsverksamhet samt främjandet av turismen i kommunen,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera den kommunala verksamheten
- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation,
- frågor som rör säkerhet, sårbarhet, beredskap och riskhantering,
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa och ha uppsikt över alla övriga nämnders och myndigheters verksamheter.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- utgöra beredande organ för tillvaratagande av kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger, innehar medlemskap i, eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i de fall annan kommunal myndighet inte utför denna förvaltning
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

§ 5

Kommunstyrelsen skall som kommunens personalorgan och anställningsmyndighet ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen 1954:130 (uppdrag åt förbundet Sveriges kommuner och landsting att sluta vissa avtal med centrala parter),
- ansvara för att nämndernas verksamhet följer arbetsmiljölagen,
- verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen,
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor,
- upprätta statistik

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 6

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och krisledningsnämnd. (Lagstiftningen om kristidsnämnd resp. hemvärnsnämnd upphävdes genom SFS 1994:1720 resp. 1997:146)

(Lagen om civilt försvar upphävdes genom SFS 2006:544)

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544)

Kommunstyrelsen skall fullgöra kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst-, riksfärdtjänst- och kollektivtrafikfrågor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen inom styrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen skall föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.

Kommunstyrelsen skall vidare

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan renhållning i kommunen, (Verkställs av kommunalförbundet Gästrike Återvinnare)
- ansvara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, (Verkställs av kommunalförbundet Gästrike Återvinnare)
- ansvara för frågor beträffande renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang, som inte kräver tillstånd eller dispens, samt ansvara för debitering av renhållningsavgifter,
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare,
- initiera och bereda ärenden om inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap miljöbalken i den mån det är påkallat,

Övrig verksamhet

§ 7

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens uppgifter inom teknisk försörjning, såsom väghållning, skötsel av gator och allmänna platser, skötsel av grönområden och egna skogar samt VA-försörjningen inom fastställt verksamhetsområde,
- skötsel av allmänna bad- och lekplatser,
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning mm,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- kommunens vänortsverksamhet
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- kommunens miljöskyddsprogram,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 8

Kommunstyrelsen skall inrätta ett utskott för teknisk försörjning samt ett personal- och ekonomiutskott.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden.

- verkställa kommunfullmäktiges beslut om upptagande av lån
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt, samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 10

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer och tillsättande av utskott

Sammansättning

§ 11

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsen kan tillsätta ett Personal- och ekonomiutskott med 5 ledamöter samt ett beställarutskott för teknisk försörjning med 3 ledamöter.

Övrigt vad gäller arbetsformer och tillsättande av utskott regleras i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder och styrelser.

Vid sidan av dessa gäller även följande.

Ordförande

§ 12

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt de kommunala bolagens verksamheter
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med nämnder och de kommunala bolagens styrelser när så erfordras för fullgörande av uppdraget. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 13

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.