

Hofors Kommun



STYRDOKUMENT KRISBEREDSKAP

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-09-14 / § 117

Innehållsförteckning

Bakgrund	2
Syfte	
Krislednings- och kriskommunikationsplan.....	2
Risk- och sårbarhetsanalyser	2
Planering.....	3
Geografiskt områdesansvar/krishanteringsråd.....	4
Utbildning och övning	5

Bakgrund

Hofors kommun har skyldighet att fullgöra uppgifter enligt lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kraven fastställs av kommunfullmäktige i föreliggande styrdokumentet i inledningen av varje ny mandatperiod.

Krav på kommunen i samhällets krishanteringssystem, målbild:

- Kommunen har **god kunskap** om risker och sårbarheter, som kan påverka kommunens verksamhet. Konsekvenserna för den egna verksamheten har analyserats.
- Kommunen har en **planering** för hur risker och sårbarhet ska undanröjas eller minskas. Kommunen har också en planering för hur den ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Kommunen har en **förmåga** att hantera en extraordinär händelse, d.v.s. att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsiktig verksamhet som måste upprätthållas och att ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen.
- Kommunen har en **samlad bild** av risker, sårbarhet och ha goda förberedelser för krishanteringen inom kommunens geografiska område.
- Kommunen verkar för **samordning** av all krishantering i det förebyggande arbetet och i det akuta skedet, som berörda aktörer inom det geografiska området ansvarar för.

Syfte

Syftet med detta styrdokument är att beskriva det arbete som ska bedrivas i kommunen under mandatperioden 2015-2018. En beskrivning av hur kommunen ska arbeta för att reducera eller ta bort risker, samt effektivisera krisberedskapen, med målet att kontinuerligt kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.

Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullgöra de åtaganden som beskrivs i "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap".

Krislednings- och kriskommunikationsplan

För varje mandatperiod **ska** en ny krislednings- och kriskommunikationsplan tas fram i kommunen. Planen ska beskriva hur kommunen ska organisera sig vid en kris eller extraordinär händelse, samt hur kommunen ska bedriva intern och extern kriskommunikation.

Risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunen **ska** systematiskt arbeta med att identifiera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen, och hur dess konsekvenser skulle kunna påverka kommunal

samhällsviktig verksamhet. Fokus ska ligga på kontinuitet, redundans och förmåga. Resultatet av arbetet sammanställs i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

En riskhanteringsgrupp är sedan tidigare utsedd av kommunledningsgruppen med representanter från kommunala förvaltningar, samt annan viktig samhällsviktig verksamhet. I den gruppen **ska** årligen de riskteman bearbetas som ska vara i fokus för en övergripande kommunal RSA. Gruppen träffas 3-5 gånger per år. Resultatet i analysen godkänns i kommunledningsgruppen och fastställs i kommunfullmäktige. Riskanalysen **ska** resultera i ett åtgärdsprogram för mandatperioden som fastslås av kommunstyrelsen. Respektive förvaltningschef ansvarar för att beslutade åtgärder genomförs och att resultatet av åtgärden följs upp och analyseras. Uppföljningen läggs med fördel in i verksamhetsplaneringssystemet Stratsys.

Vid upprättandet av nämndernas RSA och kommunens övergripande RSA **ska** MSB:s föreskrifter för risk- och sårbarhetsanalyser följas för att skapa en enhetlig struktur för samtliga analyser. Även Länsstyrelsens RSA kan användas som grund för att säkerställa att analyserna motsvarar de krav som ställs från regionalnivå.

Planering

I det åtgärdsprogram som kommunstyrelsen fastslår finns en mera komplett åtgärdslista. Nedan är en beskrivning av de av kommunfullmäktige utvalda förbyggande åtgärder som **ska** genomföras under mandatperioden 2015-2018. Dessa åtgärder syftar till att reducera risker och sårbarheter som övergripande identifieras i kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Åtgärderna bidrar även till att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

- Införa trygghetsnav.
 - Upprätta trygghetsnav i kommunen, vilket är lokaler som snabbt kan öppnas vid kris och ge allmänheten information om hur situationen ser ut i kommunen efter inträffad händelse. Personalen som bemannar trygghetsnaven ska övas och utbildas för uppgiften.
- Säkra kommunens ledningsplats. - reservkraft
 - Vid en kris är kommunens ledningsplats uppsamlingsplatsen för beslutsfattande och stabsbildning. Med hjälp av den tekniska utrustningen utövas samverkan med annan kommunal samhällsviktig verksamhet.
- Kommunledningsgruppen ska årligen följa upp kommunens krisinformationsplan
 - Genom kontinuerliga uppdateringar kan risker och sårbarheter identifieras i kommunen som är avgränsade till enbart informationshanteringen i kommunen. Genom att även koppla in andra kommuner får man ett gott gränsöverskridande samarbete och en bra grund att stå på vid kriser som kräver att flera kommuner samarbetar med informationshanteringen.
- Säkerställa informationshantering vid kris.

- Fastställa riktlinjer och rutiner för hur informationshanteringen i kommunen ska ske under en kris. Annan berörd samhällsviktig verksamhet, samt grannkommuner, ska tas i beaktande vid framtagandet av dessa riktlinjer.
- Öva/utbilda kommunens förtroendevalda och tjänstemän i deras uppgifter och ansvarsförhållanden vid kris och extraordinära händelser.
 - Att öva och utbilda förtroendevalda och tjänstemän i kommunen ökar kommunens krisberedskap, främst inom beslutsfattande och ansvarsförhållanden. För att knyta an med andra förebyggande åtgärder som kommer att genomföras i kommunen ska bland annat kommunens ledningsplats övas.
- Säkra och höja redundansen på kommunikationsvägar för samhällsviktiga funktioner.
 - Vid ev. införande av Trygghetsnav ska det finnas tillgång till RAKEL-enheter.
 - Plan över RAKEL-enheter och annan kommunikationsutrustning i samhällsviktig verksamhet ska upprättas.

Geografiskt områdesansvar och krishanteringsråd

Geografiskt områdesansvar innebär att kommunen ska arbeta för att göra krishanteringen effektiv, ge berörda samhällsaktörer förutsättningar att skapa goda relationer innan, under och efter en kris. För att uppnå detta har kommunen **sedan 2008 ett upprättat krishanteringsråd** med representanter från stort antal samhällsaktörer inklusive näringslivet. Krishanteringsrådet ska träffas 2 gånger per år med aktuella teman på dagordningen. Rutiner för hur krishanteringsrådet ska aktiveras och verka i händelse av en stor störning eller kris **ska** arbetas fram.

I kommunens geografiska områdesansvar ingår även att genomföra gemensamma utbildningar och/eller övningar med grannkommuner för att öka samverkan och skapa kommunikationsvägar. Genom att tillsammans planera utbildnings- och övningsupplägg skapas ett bra samarbete mellan kommunerna.

Syftet med krishanteringsrådet är att förbereda och underlätta för samordning och samverkan, samt ge kunskap om varandras uppgifter, organisation och resurser.

I krishanteringsrådet samlas representanter från samhällsviktig verksamhet i kommunen för att identifiera risker och gemensamt komma fram till åtgärder för att effektivisera kommunens krisberedskap.

Frågor som bör tas upp på rådet:

- Riskbild, sårbarhet och konsekvenser av en händelse
- Information från respektive aktör om den egna organisationens uppgift, planering, beredskap, resurser och samverkansbehov vid allvarliga kriser
- Samordning av planering, resurser, övning och övriga förberedelser

- Information om kontaktpersoner och kontaktvägar vid allvarliga kriser
- Information om analyser och utvärderingar

Informationshantering och kommunikation

För att skapa/behålla en god informationshantering och kommunikation i kommunen **ska** kontinuerliga träffar ske mellan it och informationsansvariga och motsvarande enheter i regionen. Målet med träffarna är ett fungerande samarbete mellan kommunernas informationsavdelningar före, under och efter en kris.

Utbildning och övning

Kommunen ansvarar för att utbilda och öva förtroendevalda och övrig kommunal personal i deras uppgifter vid en extraordinär händelse. I detta avsnitt redovisas kommunfullmäktiges prioriterade övergripande övnings- och utbildningsplan för mandatperioden 2015-2018. Respektive nämnd **ska** härutöver upprätta sin egen övnings- och utbildningsplan som bygger på egna verksamheternas behov.

Datum	Typ av övning/ utbildning	Deltagare	Övrigt
HT 2015	Utbildningsdag med ny KL- nämnd	Kommunens krisledningsnämnd	Information om roller och ansvar
VT 2016	Kommunal krisledningsövning	Krisledningsnämnd och KLG	Extraordinär händelse/valt scenario ur RSA
VT 2016	Övning med en kommunal samhällsviktig verksamhet och teknisk försörjning	Ansvarig inom verksamheterna avgör vilka anställda som bör delta	Valt scenario ur RSA
VT 2016 och 2017	Utbildning krisinformation	KLG, IT och infoenhet	Test av årlig reviderad krisinformationsplan
VT 2017	Utbildningsdag	Skola	
HT 2017	Utbildningsdag	Vård och omsorg	

Säkerhetschefen är övningsledare eller utser ansvarig ledare och utser ansvarig för utvärdering av övningar som genomförs i kommunal verksamhet. All övning ska analyseras för kunskapshöjning.

Höjd beredskap

I avvaktan på statens direktiv om kommunernas förberedelser för höjd beredskap, görs bedömningen att kommunen har en grundläggande förmåga till civilt försvar genom arbetet för att hantera extraordinära händelser i fredstid.