REDOVISNING av projekt eller arrangemang

|  |  |
| --- | --- |
| **Förening/organisation**      | **Organisationsnummer**      |
| **Adress**      | **Postadress**       |
| **Ordförande**      | **Bankgiro**      | **Plusgiro**      |
| **Kontaktperson**      |
| **Adress**      | **E-post**      |
| **Postadress**      | **Telefon/Mobil**      |
| *Jag har rätt att företräda föreningen och intygar att uppgifterna nedan är korrekta.* |
| **Datum**      |
| **Underskrift** | **Namnförtydligande**       |

|  |
| --- |
| **Arrangemang eller projektnamn**      |
| **Start- och slutdatum** för arrangemanget/projektet |
| **Sammanfattning** (Beskriv konkret och kortfattat syftet och det viktigaste slutsatserna/reflektionerna)      |
| **Arbetsprocessen** (Hur har arbetet fungerat, har något förändrats på något sätt mot vad ni angav i ansökan)      |
| **Måluppfyllelse** (Hur har målen uppnåtts avseende aktiviteter, publik och deltagare, vilka har varit projektets styrkor/svagheter)      |
| **Långsiktiga effekter** (Vad har ni lärt er av projektet, hur tar ni tillvara och sprider resultat och erfarenheter)      |
| **Ekonomi:** |
| **Intäkter**      | **Utgifter**      |
| **Utfall totalt:**       |
| **Kommentera ekonomiskt underskott/överskott**      |
| **Bilagor*** Bifoga kvitton och annan dokumentation som styrker era utgifter
* Bifoga gärna pressklipp, fotografier och annan informationsmaterial
 |

**Redovisningen skickas till**:
Hofors kommun
Kommunsekreterare
Föreningsbidrag
813 81 Hofors

**E-post:** hofors.kommun@hofors.se