

REDOVISNING av projekt eller arrangemang

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förening/organisation** | **Organisationsnummer** | |
| **Adress** | **Postadress** | |
| **Ordförande** | **Bankgiro** | **Plusgiro** |
| **Kontaktperson** | | |
| **Adress** | **E-post** | |
| **Postadress** | **Telefon/Mobil** | |
| *Jag har rätt att företräda föreningen och intygar att uppgifterna nedan är korrekta.* | | |
| **Datum** | | |
| **Underskrift** | **Namnförtydligande** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrangemang eller projektnamn** | |
| **Start- och slutdatum** för arrangemanget/projektet | |
| **Sammanfattning** (Beskriv konkret och kortfattat syftet och det viktigaste slutsatserna/reflektionerna) | |
| **Arbetsprocessen** (Hur har arbetet fungerat, har något förändrats på något sätt mot vad ni angav i ansökan) | |
| **Måluppfyllelse** (Hur har målen uppnåtts avseende aktiviteter, publik och deltagare, vilka har varit projektets styrkor/svagheter) | |
| **Långsiktiga effekter** (Vad har ni lärt er av projektet, hur tar ni tillvara och sprider resultat och erfarenheter) | |
| **Ekonomi:** | |
| **Intäkter** | **Utgifter** |
| **Utfall totalt:** | |
| **Kommentera ekonomiskt underskott/överskott** | |
| **Bilagor**   * Bifoga kvitton och annan dokumentation som styrker era utgifter * Bifoga gärna pressklipp, fotografier och annan informationsmaterial | |

**Redovisningen skickas till**:   
Hofors kommun   
Kommunsekreterare  
Föreningsbidrag   
813 81 Hofors

**E-post:** hofors.kommun@hofors.se