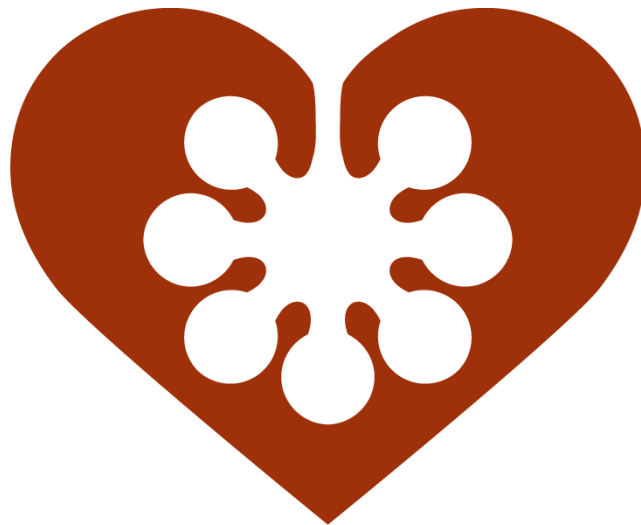




*Hofors Kommun*

SOCIALNÄMNDEN



*Hofors*

---

**Hemtjänst**

- stöd i din egen bostad

Denna broschyr finns översatt till finska

feb -21



När du får ett beslut om hemtjänstinsatser så kommer personal att kontakta dig för att planera dina beviljade insatser. Hur dina insatser ska genomföras skrivs ner i en genomförandeplan tillsammans med den i personalgruppen som blir din näransvarig.

Hemtjänsten utför endast de insatser enligt socialtjänstlagen som biståndshandläggare beviljat. Är du inskriven i kommunens hemsjukvård utför hemtjänsten delegerade hemsjukvårdinsatser från kommunens sjuksköterska.

## **Personal**

Personalen inom hemtjänsten består av vårdbiträden och undersköterskor. I möjligast mån erbjuder vi finsktalande personal vid behov.

## **Tystnadsplikt**

Alla som arbetar inom hemtjänsten har tystnadsplikt. Det innebär att personalen inte får föra vidare sådant som han eller hon får kännedom om rörande personliga förhållanden utan att du först har gett ditt samtycke.

## **Ditt hem är personalens arbetsmiljö**

Tänk på att ditt hem är personalens arbetsmiljö och personalen har rätt att ha en bra arbetsmiljö.

Personalen får inte utföra tunga lyft eller påfrestande personförflyttningar utan rätt hjälpmedel.

Vi vill inte att du röker under tiden personalen är hos dig.

## **Om du inte är hemma när hemtjänstpersonalen kommer**

Huvudregeln är att personalen inte går in om du inte är hemma, om inte annat är avtalat.

## **Trygghetstelefon**

Trygghetstelefon kan vara ett komplement till, eller ersättning för, hemtjänst. Personal som svarar på larmet finns tillgängliga dygnet runt. Nyckel måste lämnas till hemtjänsten. Bor man i Hofors behöver man lämna 1 nyckel och bor man i Torsåker behöver man lämna 2 stycken nycklar.

## **Mat**

Matdistribution innebär att du får matlåda levererad till ditt hem. Hofors kommun erbjuder kyld matleverans 1 gång/vecka. Du kan välja på 12 maträtter. Du beställer dina matportioner cirka 2 veckor före leveransdag.

Hemtjänstpersonalen kan efter biståndsbeslut hjälpa dig att laga frukost eller enklare kvällsmat.

## **Inköp**

Inköp görs på affär på orten. Hemtjänsten handlar med kort som ligger i kassan i butiken eller faktura på Sparköp. Inga kontanter får användas vid köp på matvarubutiker.

Önskvärt är också att dina kostnader kring apoteksärenden sköts via faktura.

## **Städmaterial**

I din bostad behöver det finnas fungerande städmaterial som dammsugare, hink med mopp, sopborste med skaft och rengöringsmedel. Sopskyffel och sopborste ska ha långa skaft. Stora och tunga mattor dammsugs och tas inte ut för vädring.

Utan rätt städmaterial kan vi inte utföra dina städinsatser.

Hemtjänstpersonalen städar och diskar inte efter besökande.

## **Pengar/värdesaker**

Enheten ansvarar inte för pengar och värdesaker som du har i ditt hem. Så tänk på hur du förvarar pengar/värdesaker.

## **Följeslagare**

Om du ska besöka hälsocentral, sjukhus eller tandläkare önskar vi att anhöriga i första hand följer med. Annars behöver du ett biståndsbeslut på ledsagning.

## **Lagar som styr vårt arbete**

De lagar som styr vårt arbete är Socialtjänstlagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.

## **Gåvor och lån**

Enligt socialnämnden och Socialstyrelsens riktlinjer får personalen inte ta emot gåvor eller pengar av dig eller dina anhöriga. De får inte heller låna pengar eller köpa någonting av dig.

## **Synpunkter och klagomål**

Du ska inte vara rädd att framföra synpunkter och klagomål på ex omvårdnad, bemötande, mat mm. Det kan lämnas skriftligt eller muntligt. Prata med personalen eller enhetschef så får du hjälp hur du ska gå tillväga.

**Anteckningar:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Anteckningar:**

---

---

---

---

---

---

---

---



Hofors Kommun 813 81  
HOFORS  
Växel: 0290-290 00  
hofors.kommun@hofors.se  
www.hofors.se