



Barn- och utbildningsnämnden

Datum 2020-02-17
Tid 13:15
Plats Kommunhuset, Stollen
Kommentar OBS! Hålltider under dagen: Samling vid Björkhagsskolan 8:30, gruppmöten som vanligt 12:30, sen nämnd 13:15! Lunch serveras ca 11:45

Hofors den 2020-02-07

Daniel Johansson
Ordförande

Sekreterare Lotta Packalén
Telefon 0290-77 14 20
e-post lotta.packalen@hofors.se



Ärende	Förslag/Föredragande	Tid
1 Öppnande och närvaro		13:15
2 Val av justerare	Susanna Wintherhamre, 2020- 02-16, direktjustering	
3 Godkännande av dagordning		
4 Information från BUN's samverkansgrupp		13:18
5 Redovisning av delegationsbeslut		13:20
6 Rapportering av meddelanden		13:23
7 Rapporter		13:25
8 Systematiskt Kvalitetsarbete: Verksamhetsbesök Björkhagsskolan		13:35
9 Internkontrollplan 2020, barn- och utbildningsnämnden	Katarina Ivarsson	14:05
10 Ekonomistyrningsregler 2020	Ekonomi	14:15
11 Ekonomisk rapport	Katarina Ivarsson	14:30
12 Svar på KPMG:s granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar	Katarina Ivarsson	14:40

Öppnande och närvaro

Val av justerare

Godkännande av dagordning

Information från BUN 's samverkansgrupp

Redovisning av delegationsbeslut



2020-02-17

Rapportering av meddelanden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Redovisning av meddelanden som inkommit sedan föregående sammanträde:

Löpnr	Ärende	Avsändare	Reg-datum
31/2020	Anmälan till huvudman gällande diskriminering/kränkande behandling, åk 7, Petreskolan	Tommy Hellström	2020-01-31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lotta Packalén, Nämndsekreterare 2020-01-31

Rapporter

Systematiskt Kvalitetsarbete: Verksamhetsbesök Björkhagsskolan

Internkontrollplan 2020, barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta internkontrollplan 2020.

Ärende

Intern kontroll är ett verktyg för att nå en effektiv förvaltning, minska risken för fel och se till att organisationens resurser används på ett tillfredsställande sätt. Nämnden har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Kontrollmoment bör väljas med utgångspunkt från olika kontrollområden samt efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

Internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden omfattar fyra områden/processer som särskilt ska kontrolleras under 2020. Dessa områden/processer är

- ansökningar och placeringar till kommunens förskolor
- budgetprognos
- redovisning av personalkostnader på rätt verksamhet och projekt
- behandling av personuppgifter

Kontrollerna ska genomföras av enheterna och rapporteras till kontrollansvariga.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan

Tjänsteskrivelse 2020-02-03

Expedieras

Förskolechefer och rektorer

Liliana Sultana

Ekonom

Katarina Ivarsson

Skolchef

Ekonomistyrningsregler 2020

Ekonomisk rapport

Yttrande över granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna yttrandet som nämndens svar till revisionen.

Ärende

På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälningar. Syftet har varit att bedöma om rutinerna för orosanmälningar när ett barn far illa är ändamålsenliga. Kommunens revisorer önskar att berörda nämnder (socialnämnden respektive barn- och utbildningsnämnden) senast den 4 mars lämnar yttranden med redovisning av åtgärder baserat på granskningens rekommendationer.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen i huvudsak har ändamålsenliga rutiner, men utifrån granskningens bedömning och slutsatser rekommenderas

1. Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden att

- I det nya samarbetet utifrån Skottlandsmodellen gemensamt ta fram samverkansdokument som styr arbetet för att öka medvetenheten hos medarbetare inom kommunen om anmälningsplikten.

Svar: Ett samarbete mellan förskola, IFO och regionen (BVC) kring tidiga insatser för barn och familjer pågår. Bland annat kommer man göra en analys av de orosanmälningar som inkommit det senaste året, för att sedan hitta särskilt viktiga områden att jobba förebyggande kring. Vidare kommer en process kring hur vi systematiskt ska samverka framgent att tas fram.

2. Barn- och utbildningsnämnden att

- Säkerställa att all ny personal inom verksamheten vid introduktion får information om anmälningsskyldighet och kännedom om rutiner för orosanmälan.

Svar: Kommunens HR-avdelning reviderar introduktionsplaner för medarbetare

inom barn- och utbildningsnämnden. Information om anmälningsskyldighet och rutiner kring detta ingår i dessa planer.

- Säkerställa att rutiner för orosanmälan till socialtjänsten finns på alla förskole- och skolverksamheter.

Svar: Rutiner är framtagna och ska förankras i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar, 2019-12-04

Tjänsteskrivelse, 2020-02-05

Expedieras

Revisionen

Akten

Katarina Ivarsson

Skolchef