

## Socialnämnden

Datum	2024-04-18
Tid	08:15 – 12:15
Plats	Kommunhuset Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Carina Halfvars
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2024-04-24
Justerade paragrafer	§§ 45-61

Sekreterare

---

Andy Neby

Ordförande

---

Tomas Fröjd

Justerare

---

Carina Halfvars

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-04-18
Justerade paragrafer	§§ 45-61
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-24
Datum då anslaget tas ner	2024-05-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Hofors

Underskrift

---

Andy Neby, sekreterare



## Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Fröjd (S), Ordförande	
Arne Evertsson (L), 1:e vice ordförande	
Ziita Eriksson (M), 2:e vice ordförande	
Barbro Johansson (S)	
Sanna Stenberg (HOP)	
Inger Johansson (SD)	
Stefan Carlehäll (C)	
Carina Halfvars (V)	
Sten Pettersson (SD)	

Ersättare	Kommentar
Esko Töllinoja (L)	
Anna Magnusson (M)	
Kerstin Åkerberg (S)	
Charlie Ahlholm (SD)	

Övriga	Kommentar
Cissi Hedwall, socialchef	
Andy Neby, sekreterare	
Jesper Öberg, beredskapssamordnare	§ 46
Maria Sjöberg, teamledare IFO	§ 54



## Ärendelista

§ 45 Godkännande av dagordning .....	4
§ 46 Stärkt civilförsvaret inom kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst.....	5
§ 47 Information från nämndens fackliga samverkan .....	6
§ 48 Föreläggning av arbetstid inom LSS .....	7
§ 49 Åtgärdsplan för Socialnämndens dataskyddsarbete.....	9
§ 50 Information angående efterlevandelots .....	11
§ 51 Remiss angående medborgarförslag om införande av CTC-modellen .....	12
§ 52 Remiss angående motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen.....	15
§ 53 Remiss angående motion om förebyggande insatser mot vräkningar .....	18
§ 54 Information angående försörjningsstöd .....	19
§ 55 Uppföljning av nämndsmål .....	20
§ 56 Ekonomisk rapport .....	21
§ 57 Information angående prislappsmodellen .....	22
§ 58 Information/rapporter .....	23
§ 59 Information angående ordförandebeslut .....	24
§ 60 Rapportering av delegationsbeslut .....	25
§ 61 Rapportering av meddelanden.....	26



## § 45 Godkännande av dagordning

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen.



## § 46 Stärkt civilförsvaret inom kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden informeras om beredskapsarbetet som pågår inom nämnden och det kommunala ansvaret för civil beredskap. Arbetet finansieras med statliga medel och riktar in sig på särskilda åtgärder. En åtgärdsplan har upprättats för 2024 för att stärka civilförsvaret inom nämnden och fokuserar framförallt på att utbilda chefer och medarbetare inom totalförsvaret.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Jesper Öberg, beredskapssamordnare



Dnr 2024-00004

## § 47 Information från nämndens fackliga samverkan

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Samverkan har genomförts med företrädare för fackliga organisationer.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens samverkansprotokoll, 2024-04-09

Muntlig information från Cissi Hedwall, socialchef

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00027

## § 48 Förläggning av arbetstid inom LSS

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

- särskild bestämmelse enligt bilaga J för personlig assistent, ledsagare och avlösare ska gälla för arbetstidsförläggning upp till 24 timmar vid de arbetsplatser där personlig assistans bedrivs dygnet runt i Hofors kommun
- det undantag som tillförts PAN 20 ska gälla för arbetstidsförläggning vid de arbetsplatser där personlig assistans bedrivs dygnet runt i Hofors kommun
- överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut
- nya beslut och justeringar ska göras om det under pågående avtalsrörelse kommer beslut som påverkar avsteget

### Ärende

Centrala parter träffade i november 2022 en överenskommelse om ändringar i bestämmelserna gällande dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. Ändringarna innebär bl a att huvudreglerna är att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar och att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande. I samband med överenskommelsen om ändringar gällande AB § 13 enades parterna om nödvändiga följdändringar i bilaga J till AB och i PAN 20. Bilaga J gäller för jourtjänstgöring inom funktionshinderområdet och PAN 20 reglerar lön och anställningsvillkor för personliga assistenter och anhörigvårdare.

I bilaga J har införts en särskild bestämmelse för personlig assistent, ledsagare och avlösare gällande fr o m 2024-02-01. Enligt den särskilda bestämmelsen kan arbetsgivaren besluta om att den sammanlagda arbetstiden utgörande av jourpass och direkt angränsande ordinarie arbetstid kan omfatta mer än 20 timmar dock högst uppgå till 24 timmar. Detta beslut baseras på nödvändigheten att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och att inga andra rimliga åtgärder står till buds.

Till PAN 20 har ett undantag tillförts med innebörden att arbetsgivaren kan besluta om att den sammanlagda arbetstiden utgörande av jourpass och



direkt angränsande ordinarie arbetspass kan överskrida 20 timmar dock högst 24 timmar, om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står till buds. Beslut gällande undantag PAN 20 gäller högst ett år i taget. Beslut om avvikelse utifrån särskild bestämmelse bilaga J respektive undantag i PAN 20 fattas på högsta nivå i kommunen vilket utgörs av kommunstyrelsen. Varje enskilt beslut ska rapporteras till centrala parter arbetsstidsnämnd. Centrala parter arbetsstidsnämnd kan överpröva beslutet.

### Yttrande

LSS-och psykiatrienheten bemannar personlig assistans dygnet runt hos 14 individer för vilka man ser det som nödvändigt att förlägga arbetstid utgörande av jourpass i direkt anslutning till ordinarie arbetstid med sammanlagd arbetstid över 20 timmar och högst 24 timmar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Cissi Hedwall, socialchef, 2024-04-15

Förhandling om förläggning av arbetstid inom LSS

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Dnr 2024-00009

## § 49 Åtgärdsplan för Socialnämndens dataskyddsarbete

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna 2024 års åtgärdsplan för nämndens dataskyddsarbete och uppföljning av föreslagna åtgärder ska återrapporteras till socialnämnden senast 2025-02-28.

### Ärende

Kommunstyrelsens dataskyddsombud har sedan 2020 genomfört årliga granskningar utav kommunens dataskyddsarbete. Granskningarna har haft olika fokusområden och dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer för att åtgärda brister i dataskyddsarbetet.

2023 antog kommunen en åtgärdsplan för dataskyddsarbetet. Under föregående år genomfördes kompetenshöjande insatser, framtagande av en handbok för arbetet med kommunens register över sina personuppgiftsbehandlingar samt påbörjade arbetet med att aktualisera registerförteckningen.

Vid tidigare granskningar har dataskyddsombudet sammanställt en gemensam rapport för Hofors kommun. Upplägget har nu ändrats till att nämnderna får separata rapporter. Detta är för att nämnderna är personuppgiftsansvariga över de behandlingar som sker inom respektive nämnds ansvarsområde.

Granskningen för 2023 har fokuserat på tre olika områden; dokumenterade behandlingar i registerförteckningen, information som lämnas till de registrerade och processen för upprättande och uppföljning av personuppgiftsbiträdesavtal. Dataskyddsombudet har även följt upp de två närmast föregående årens granskningar. Dataskyddsombudet föreslår även att tidigare rekommendationer samt föreslagna åtgärder kvarstår.

Rekommendationerna har sett över och förslag på åtgärder för att fortsätta arbetet med att förbättra dataskyddsarbetet har sammanställts i en åtgärdsplan.

Utifrån ovanstående föreslås socialnämnden att godkänna åtgärdsplanen för 2024 för nämndens dataskyddsarbete och att uppföljning av föreslagna åtgärder ska återrapporteras till socialnämnden senast 2025-02-28.

### Beslutsunderlag

Granskningsrapport 2023 dataskydd socialnämnden

SN 2024-02-22 §24 Information om granskning av Hofors kommuns dataskyddsarbete 2023

Förslag till åtgärdsplan för socialnämndens dataskyddsarbete 2024

Tjänsteskrivelse - Förslag till åtgärdsplan för socialnämndens dataskyddsarbete 2024, Cissi Hedwall, socialchef, 2024-04-10

### Skickas till

Dataskyddsenheten Gävle

Dataskyddssamordnare Socialnämnden

Cissi Hedwall

Akten

Dnr 2023-00022

## § 50 Information angående efterlevandelots

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

I februari biföll kommunfullmäktige motion om efterlevandelots (stöd till anhöriga av någon som tagit sitt liv) och uppdrog Socialnämnden att utreda möjlighet för stöd till efterlevande. Nämnden informeras om det pågående arbetet. Uppdraget har delegerats till nämndens grupp som arbetar med suicidprevention.

### Beslutsunderlag

KF 2024-02-20 Motion om efterlevandelots  
Muntlig information från Cissi Hedwall, socialchef

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00019

## § 51 Remiss angående medborgarförslag om införande av CTC-modellen

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till Kommunstyrelsen.

### Ärende

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att Hofors kommun skall arbeta med modellen Communities that Care – CTC. CTC är ett samverkansarbete mellan skola, socialtjänst, myndigheter och civilsamhället. Syftet med CTC är att skapa goda uppväxtvillkor genom att minska riskfaktorer och öka skyddsfaktorer för barn och ungdomar. CTC-arbetet ska omfatta vålds- och brottsförebyggande arbete, förebyggande ANDT-arbete samt förebyggande arbete mot sexuellt riskbeteende, underprestation i skolan och psykisk ohälsa.

Modellen Communities that Care kommer från USA och är forskningsbaserat i den kontexten. CTC förvaltas av University of Washington School of Social Work. I Sverige har Malmö stad implementerat modellen och har etablerat ett samarbete med Sandvikens kommun.

CTC är en tydligt definierad modell av en process med flera steg:

1. Förberedelser och bildande av styrgrupp
2. Bildande av lokal arbetsgrupp. Enkäter
3. Områdesprofil
4. Handlingsplan
5. Implementering

### Yttrande

CTC är ett långsiktigt preventions- och utvecklingsarbete som bör vara integrerat med en kommuns hela framtidsstrategi, ungdomspolitik och hållbarhetsarbete. Arbetet innehåller flera steg och kräver metodstöd, utbildning och licens. För att arbeta med CTC krävs en utbildning av certifierade CTC-instruktörer – Master Trainers. Dessa finns i nuläget endast i Malmö stad.

Evidensen i CTC bygger på att de åtgärder och insatser är just de som forskning visar ger effekt; förebyggande arbete, samverkan mellan olika aktörer och inte minst långsiktighet. Modellen i sig är snarare ett strikt program än nya arbetssätt.

Hofors kommun har flera pågående insatser på lokal nivå för att förbättra barns och ungdomars villkor:

- *Tidiga samordnande Insatser* – TSI. Socialtjänsten och skolan samverkar för att fånga upp såväl barn och unga, som familjer i behov av stöd från samhället.
- *Brottsförebyggande Rådet* – BRÅ fick 2023 av regeringen ett förtydligat och utökat uppdrag. BRÅ verkar i Hofors och arbetar med systematik utifrån lokala förutsättningar och utmaningar.
- *Medborgarlöftet* - I december 2022 undertecknade Polisen och Hofors kommun ett medborgarlöfte. Polisen deltar bland annat i BRÅ-arbetet.
- *Främja Ungas Närvaro* – FUN. Hofors tillsammans med flertalet kommuner i länet ingår i ett treårigt projekt för ökad skolnärvaro.

Pågående och kommande insatser på regional nivå i Gävleborgs län:

- *Välfärdsstrategin* - Länsledningen med utskott och operativa grupper arbetar strategiskt och operativt med att omsätta välfärdsstrategin i länets kommuner
- *God och Nära Vård* – GONV. God och Nära Vård är en stor reform som inte endast berör sjukvård. Utredningen Det börjar med barnen fokuserar på barn och ungas uppväxtvillkor och involverar olika aktörer. Elevhälsan har en central roll.
- *Barnsäkert* – en evidensbaserad samverkansmodell mellan barnhälsovården och socialtjänsten för att främja barns hälsa och förebygga ohälsa. Efter ett pilotprojekt ska modellen breddas införas under 2024.
- *Hembesöksprogrammet* – utökad kontakt med vårdnadshavare social utsatta områden. Ska implementeras i Gävleborg. Samverkansparterna är BVC och socialtjänsten.
- *Integration Gävleborg*

I nuläget finns etablerad samverkan inom och mellan Hofors kommun, Region Gävleborg, andra myndigheter och civilsamhället. Flera av dessa processer kan inte avslutas då de är lagstyrda eller beslutade i partsgemensamma överenskommelser. Insatserna bygger på evidensbaserade åtgärder och är i praktiken desamma som i CTC, även om de inte är paketerade inom en modell. Forskning visar vidare, att nyttan av

att kopiera lösningar från andra kommuner har begränsad effekt. Varje huvudman behöver skapa sin egen projektorganisation och inventera såväl behov som kompetenser och resurser.

I det fall Hofors kommun ska bli en CTC-kommun behöver pågående insatser tydligt kopplas till modellen. Hofors kommun är betydligt mindre än både Malmö och Sandviken och det är troligt att samma tjänstepersoner, från samtliga parter, kommer att bli desamma som kommer att ingå i CTC:s befintliga styr- och arbetsgrupper. CTC-modellen kräver bildande av styrgrupp och arbetsgrupper och bör ledas av processledare. Därtill kommer utbildning- och uppstartskostnader för deltagande.

Vid kontakt med Sandvikens projektledare bekräftas bilden av nödvändigheten att budgetera och planera för en stark organisation med utbildningsinsatser och arbetsfördelning inom gruppen.

Socialnämnden föreslår att medborgarförslaget avslås med hänvisning till de evidensbaserade och samordnade insatser som redan pågår i Hofors kommun och svårigheter att avsätta de resurser som krävs för att bygga upp en organisation utifrån konceptet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Heidi Bolstad, biträdande socialchef, 2024-03-22  
Medborgarförslag om införande av CTC modellen

### Skickas till

Kommunstyrelsen  
Förslagsställare  
Akten

Dnr 2024-00020

## § 52 Remiss angående motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

### Ärende

Annika Sjögren (KD) och Anne Persson (HOP) har inkommit med en motion om att Hofors kommun vid nyrekrytering till den kommunala äldreomsorgen ska begära ut belastningsregistret av den berörde för att säkerställa lämpligheten hos den arbetssökande. Motionärerna motiverar motionen med att säkerställa tryggheten för de äldre eftersom de kan vara utsatta i sin position och anställda otillbörligen kan tillskansa sig exempelvis privata ägodelar och mediciner. Vid kontroll mot belastningsregistret skulle olämpliga arbetssökande kunna sorteras bort och därmed förhindra potentiella risker för brukare inom äldreomsorgen. Motionärerna argumenterar även att många andra kommuner gör kontroller mot belastningsregistret vid nyrekrytering.

### Yttrande

Socialnämnden har undersökt möjlighet att begära utdrag ur belastningsregistret. Kontakt togs med polisen gällande hantering kring medarbetare inom äldreomsorg och LSS med vuxna brukare. Svaret från polisen är följande;

En enskild får bara hämta ut ett begränsat utdrag från polisen om någon av punkt 1-6 är uppfyllda enligt Lag (1998:620) om belastningsregister. Beroende på vilket utdrag enligt punkterna den enskilde vill ha tar polisen fram ett begränsat utdrag just för det ändamålet. Ex. om du ska arbeta med barn i skola så är det vissa saker som framgår i det begränsade utdraget, som kanske inte finns med i det begränsade utdraget för arbete inom LSS med barn.

Äldreomsorgen och LSS med vuxna ingår inte i punkt 1-6 och det innebär att den enskilde inte kommer att få ett begränsat utdrag för det jobbet. Polisen kommer inte att på egen hand ”plocka ihop” ett begränsat utdrag utifrån



vad Äldreomsorgen/LSS eventuellt vill ha information om eftersom arbetsgivare utöver de i punkt 1-6 inte har rätt att kräva ett utdrag från medarbetare. Dessa arbetsgivare får vänta till den nya lagen träder ikraft för då kommer en till punkt (7) läggas till.

Alternativet för den enskilde är att:

- Begära utdrag ur belastningsregistret av samtliga uppgifter (allt från trasig baklykta till grova brott). Då behöver socialnämnden bedöma om nyttan för brukarna överstiger den enskildes integritet m.m.
- Begära ett begränsat utdrag för någon av punkt 1-6, trots att dessa inte omfattas av äldreomsorgen/LSS och eventuellt inte ger det svar som socialnämnden önskat. Då behöver socialnämnden besluta vilken av punkt 1-6 som bäst motsvarar det äldreomsorgen/LSS vill ha och denna ska hänvisas till i rutinen så att den enskilde vet vilket begränsat utdrag den ska ansöka om hos polisen.

Polisen var dock väldigt tydlig med att en arbetsgivare som inte omfattas av punkt 1-6 i princip får begära vad som helst av den enskilde, men inte kräva att utdrag ska uppvisas. Polisen själv uppmanar den enskilde att inte lämna ut sådana utdrag som den inte är skyldig att uppvisa. Så här uppstår en "konflikt" mellan arbetsgivare utan rätt och enskild i beroendeställning. Med bakgrund av detta föreslår socialnämnden att motionen avslås i avvaktan på att ändring av lagen sker.

### Beslutsunderlag

Motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen, Annika Sjögren (KD) och Anne Persson (HOP)  
Tjänsteskrivelse, Cissi Hedwall, socialchef, 2024-04-05

### Beslutsförslag under mötet

Sanna Stenberg (HOP) föreslår Socialnämnden besluta att återremittera ärendet för att tydligt svara på motionens att-sats samt att lägga till ett stycke om att nämnden är positiv till att se över riktlinjerna vid nyrekrytering.

Tomas Fröjd (S) föreslår Socialnämnden att avgöra ärendet idag.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut; Sanna Stenbergs (HOP) förslag om återremiss och Tomas Fröjds (S) förslag att avgöra ärendet





idag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Socialnämnden har beslutat i enlighet med Tomas Fröjds (S) förslag.

Votering begärs och genomförs genom handuppräkning. Ordförande ställer Sanna Stenbergs (HOP) förslag om återremiss mot att avgöra ärendet idag och finner att Socialnämnden har beslutat i enlighet med Tomas Fröjds (S) förslag.

### Omröstningsresultat

Omröstningsresultatet faller ut med 5 röster på Tomas Fröjds (S) förslag om att avgöra ärendet idag och 4 röster på Sanna Stenbergs (HOP) förslag om återremiss.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Dnr 2024-00024

## § 53 Remiss angående motion om förebyggande insatser mot vräkningar

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrande som sitt eget och överlämna det till Kommunstyrelsen.

### Ärende

7 februari 2024 lämnade Moderaterna in en motion om att genom tidiga insatser och lokal samverkan förebygga vräkning.

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över ägardirektiven till Hoforshus AB i syfte att i ett tidigt skede uppmärksamma socialtjänsten för att förebygga och minska riskerna att barn drabbas av vräkning.
- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna med tidiga insatser även för hushåll med hyresskulder men där inga barn finns

Hofors kommuns socialtjänst har en partssammansatt grupp med Hoforshus där det arbetas med bostadssociala frågor. Socialtjänsten skulle önska att arbetet fördjupas och att insatserna kommer in tidigare. Det är helt i linje med den nya Socialtjänstlagen som gäller from 1 juli 2025. Socialnämnden ställer sig positiva och föreslår att Motionen bifalls.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Bitr. Socialchef Heidi Bolstad 2024-03-22

Remiss angående motion om tidiga insatser för att förebygga vräkning.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



## § 54 Information angående försörjningsstöd

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden informeras om hur nämnden arbetar med utbetalningar av försörjningsstöd. På senare tid har handläggningen angående försörjningsstöd setts över på IFO. Som följd krav har höjts för rätt till försörjningsstöd och rutiner uppdaterats för att kvalitetssäkra utbetalningar av stöd enligt gällande lagstiftning.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Maria Sjöberg, teamledare IFO



## § 55 Uppföljning av nämndsmål

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden informeras om hur nämnden arbetar med nämndsmål och vad målen innebär mer konkret. Bland annat så avser nämnden att effektivisera bemanningen inom äldreomsorgen för att dra ned på kostnader och att arbetsplatsen ska vara hållbar och trygg för medarbetare. Resultaten av målen redovisas i verksamhetsberättelserna som de förtroendevalda tar del utav varje år.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Cissi Hedwall, socialchef



## § 56 Ekonomisk rapport

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden informeras om ekonomin inom nämnden. Utfallet för sista mars är ett underskott om 5,5 miljoner kronor. De större andelarna utav underskottet härrör från placeringar och konsulter inom IFO.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Cissi Hedwall, socialchef



## § 57 Information angående prislappsmodellen

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunen arbetar för tillfället med att implementera en ny budgetmodell, prislappsmodellen, som syftar till att ta mer ekonomiskt hållbara beslut i kommunen. Socialnämnden informeras om den nya modellen och hur Socialnämndens budgetram möjligtvis kommer se ut för 2025.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Cissi Hedwall, socialchef



## § 58 Information/rapporter

Inget att rapportera.



## § 59 Information angående ordförandebeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden informeras om ordförandebeslut som tas på delegation när nämndens beslut inte kan avvaktas.

### Beslutsunderlag

Sammanfattning av ordförandebeslut från november och framåt, 2024-04-10

Muntlig information från Andy Neby, sekreterare



Dnr 2024-00002

## § 60 Rapportering av delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

### Ärende

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt dess utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. § 38 kommunallagen.

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Följande beslut ska anmälas vid dagens sammanträde:

- Dok.nr. 6498, Delegationsbeslut Lex Sarah mars-april 2024, 2024-04-05
- Dok.nr. 6505, Delegationsbeslut inom äldreomsorgen mars-april 2024, 2024-04-05
- Dok.nr. 6506, Delegationsbeslut inom funktionsnedsättning enligt SoL mars-april 2024, 2024-04-05
- Dok.nr. 6507, Delegationsbeslut inom funktionsnedsättning enligt LSS mars-april 2024, 2024-04-05
- Dok.nr. 6508, Delegationsbeslut inom Individ och familjeomsorgen mars - april 2024, 2024-04-05
- Protokoll från utskottet för individärenden, 2024-03-20

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Andy Neby, nämndsekreterare, 2024-04-05

### Skickas till

Akten

Dnr 2024-00001

## § 61 Rapportering av meddelanden

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapportering av meddelanden.

### Ärende

Rapportering av inkomna meddelanden sedan 2024-03-12:

- Dok.nr. 6497, Avslut av ärende utan ytterligare åtgärder rörande Hesselgrenska, IVO-beslut, 2024-04-04
- Dok.nr. 6478, Lex Sarah-utredning 9455 – Spelmannen, 2024-03-06
- Dok.nr. 6477, Lex Sarah-utredning 9841 – Hesselgrenska, 2024-03-18
- Dok.nr. 6475, KF 2024-03-12 § 27 Policy för rökfri arbetstid, 2024-03-18
- Dok.nr. 6474, KF 2024-03-12 § 28 Total låneram 2024-2026, 2024-03-18

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Andy Neby, nämndsekreterare, 2024-04-05

### Skickas till

Akten