

Barn- och utbildningsnämnden

Datum	2023-12-11
Tid	13:15-16:35
Plats	Kommunhuset Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Petra Elfström
Justerings plats och tid	Kommunkontoret, 2023-12-13
Justerade paragrafer	§§ 107-126

Sekreterare

Andy Neby

Ordförande

Helena Blom

Justerare

Petra Elfström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-12-11
Justerade paragrafer	§§ 107-126
Datum då anslaget sätts upp	2023-12-13
Datum då anslaget tas ner	2024-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

Andy Neby, sekreterare



Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Helena Blom (C), Ordförande	
Petra Elfström (S), 1:e vice ordförande	
Charlie Ahlholm (SD), 2:e vice ordförande	
Anne Persson (HOP)	
Alf Persson (M)	
Ingela Ragnarsson (V)	§§ 107 – 113
Ann-Sofie Georgsson Englund (S)	
Yvonne Persson (SD)	

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Håkan Vikström (S)	Robert Vestrin (S)	
Gabriella Eidhagen (V)	Ingela Ragnarsson (V)	§§ 113 – 126

Ersättare	Kommentar
Maria Brodin (C)	
Håkan Vikström (S)	
Hans Hellström (S)	§§ 107 – 113
Anton Jönsson (M)	
Gabriella Eidhagen (V)	
Maria Grönlund (M)	

Övriga	Kommentar
Ylva Appelgren, skolchef	
Andy Neby, sekreterare	
Savio Yusef, ekonom	
Anna Samuelsson, skolintendent	



Ärendelista

§ 107 Godkännande av dagordning	4
§ 108 Rapporter	5
§ 109 Yttrande över förslag till handlingsplan gällande suicidprevention.....	6
§ 110 Yttrande över förslag till policy för rökfri arbetstid	8
§ 111 Yttrande över förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030	9
§ 112 Initiativärende utredning av Haga Science Center	10
§ 113 Systematiskt Kvalitetsarbete: Trygghet & Studiero, läsförståelse och Stratsys	11
§ 114 Ekonomisk rapport	12
§ 115 Information från BUN's samverkansgrupp	13
§ 116 Delegationsbeslut december	14
§ 117 Meddelanden december	15
§ 118 Kommunala mål och förslag på nya mätbara mått.....	16
§ 119 Ekens förskola.....	17
§ 120 Beslutsattestanter 2024	19
§ 121 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Friskolan Mosaik i Falun	20
§ 122 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Lärande Grundskola Falun	23
§ 123 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Immanuelskolan i Borlänge	25
§ 124 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Internationella Engelska skolan	28
§ 125 Belopp för interkommunal ersättning 2024.....	30
§ 126 Avgifter för tillståndsprovning fristående förskola, fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg.....	36



§ 107 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Ärende

Punkt 13 flyttas upp i dagordningen och blir punkt fyra.

§ 108 Rapporter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Nämnden informeras om:

- Teknikcollege, ett samarbete mellan huvudmän i Gävleborg, saknar just nu en ordförande och har inte haft möte under några månader.
- Skolinspektionen kommer att göra en tematisk kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux på gymnasial nivå vid entreprenad.
- Södra förskolan och Torsåkers förskola kommer att slås samman under samma rektor, Anna Engström.
- Uppsägningen av medlemskapet i NTA-föreningen blev inte godkänt och därför fortlöper medlemskapet även under 2024.
- 13 elever kommer att börja på Elektriker Yrkesvux i januari samt att 2 elever går på introduktionsprogrammet på BHS. Dessa elever har hoppat av från yrkesintroduktion. Vidare informeras nämnden om att nya branschkrav har ställts på Yrkesvux elektriker där godkända betyg i matematik, svenska och engelska är ett krav.
- Hermodsavtal, upphandlingsavtal om komvuxkurser på distans, har löpt ut. Upphandling pågår.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Ylva Appelgren, skolchef

Muntlig information från Petra Elfström

Dnr 2023-00058

§ 109 Yttrande över förslag till handlingsplan gällande suicidprevention

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och lämnar över det till Kommunstyrelsen.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade anta föreslagen policy gällande suicidprevention, och uppdra till kommunstyrelsen att arbeta fram ett förslag till kommunövergripande handlingsplan gällande suicidprevention i samråd med socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för antagande i kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom Handlingsplan för Hofors kommuns arbete med suicidprevention, med två justeringar.

Yttrande

Utifrån Policy för suicidprevention har en handlingsplan utarbetats. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till handlingsplanen som ska bidra till ökad medvetenhet, kunskap och handlingsberedskap för all personal inom BUN och övriga kommunen.

Handlingsplanen innehåller förändringar i uppdragsbeskrivningen för kulturskolan och fritidsgården – Entré Ungdom. Handlingsplanen innebär också förändringar i skolans arbete med likabehandlingsplaner. Barn- och utbildningsnämnden föreslår därför två justeringar i handlingsplanen utifrån skolans nationella uppdrag.

1

Ur handlingsplanen: Stödja riskutsatta barn och ungdomar. Vem? Entré Ungdom

- Synliggöra målgruppen, t. ex uppsökande verksamhet.

Entré Ungdom har under 2022-2023 anpassat sin verksamhet och fått utökat uppdrag avseende lovaktiviteter. Ett ytterligare utökat uppdrag med uppsökande verksamhet bör åtföljas av särskild rutin liksom utökad



finansiering. Entré Ungdom är en icke lagstadgad verksamhet och bör inte ha ett särskilt ansvar avseende suicidprevention.

Denna del bör utgå.

Entré Ungdom bör fortsatt fokusera på aktiviteten Möjliggöra för barn och ungdomar att ha en aktiv fritid eller annan sysselsättning. Entré Ungdom har samma ansvar som övriga verksamheter att uppmärksamma och arbeta främjande med barn och ungdomar med risk för psykisk ohälsa.

2

Ur handlingsplanen: Främja barns och ungdomars psykiska hälsa. Vem?
Ledning för respektive enhet

- Skolan arbetar utifrån likabehandlingsplan som ett levande dokument. Ständigt arbete pågår med att minska stigmatiseringen runt psykisk ohälsa, och öka medvetenheten och tolerans.

Skolans arbete med Likabehandlingsplan är reglerat i föreskrift. Likabehandlingsplanen ska säkerställa att skolan följer skollagen avseende trygghet och studiero. Att lyfta in arbetet med psykisk ohälsa och suicidprevention är inte förenligt med riktlinjer för att främja likabehandling och aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling. Denna del bör utgå.

Skolans arbete med att främja barns och elevers psykiska hälsa sker på flera andra sätt inom skolans elevhälsoarbete. Den centrala och lokala elevhälsan fångar upp barn och elever i hälsosamtal, på EHT och i klasskonferenser, anmälning till elevhälsan, utvecklingssamtal och i lärares och mentorers dagliga kontakt med elever. Dessa insatser finns dokumenterade i flera ärende- och rutinbeskrivningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ylva Appelgren, 2023-11-22
Muntlig information från Ylva Appelgren, skolchef

Skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2023-00052

§ 110 Yttrande över förslag till policy för rökfri arbetstid

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och lämna över det till kommunstyrelsen.

Ärende

Förslag till policy för rökfri arbetstid har tagits fram.

En rökfri arbetsmiljö stärker arbetsgivarvarumärket och bidrar till en god arbetsmiljö för samtliga, barn, elever och medarbetare.

Barn- och utbildningsnämnden ser mycket positivt på förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till policy för rökfri arbetstid
Tjänsteskrivelse 2023-11-08

Skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2023-00051

§ 111 Yttrande över förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och lämna över till kommunstyrelsen.

Ärende

Förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030 har tagits fram.

Hofors kommun står i likhet med andra offentliga arbetsgivare inför stora utmaningar med att säkra kompetensförsörjningen i organisationen. Strategisk kompetensförsörjning utgår från organisationens mål och handlar om att säkerställa rätt kompetens, i rätt tid, på rätt plats. Genom ett strategiskt och strukturerat arbete med kompetensförsörjning skapas förutsättningar för att säkerställa att Hofors kommun har den kompetens som krävs för att uppnå kommunmålen och kommunens uppdrag gentemot medborgarna.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till sin helhet.

Beslutsunderlag

Förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Hofors kommun 2023-2030
Tjänsteskrivelse 2023-11-08

Skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2023-00050

§ 112 Initiativärende utredning av Haga Science Center

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet.

Ärende

Hoforspartiet, Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Moderaterna har inlämnat ett initiativärende avseende beslutsprocesser avseende förstudien Haga Science Center. Man yrkar där, att en fullständig konsekvensanalys av beslutsprocessen för Haga Science Center görs, där ett antal frågor ska besvaras, samt att en ekonomisk redovisning sammanställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ylva Appelgren, 2023-11-23

Frågor och svar på Initiativärende utredning av Haga Science Center

Rapport Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2019

Rapport Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2020

Rapport Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021

Rapport Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2022

Hysesöverenskommelse gällande Hubbr-huset, HK-EH-HH

Beslutsförslag under mötet

Charlie Ahlholm (SD) och Petra Elfström (S) föreslår Barn-och utbildningsnämnden att besluta att bordlägga ärendet.

Skickas till

Akten



§ 113 Systematiskt Kvalitetsarbete: Trygghet & Studiero, läsförståelse och Stratsys

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärende

Nämnden informeras om det systematiska kvalitetsarbetet som pågår inom kommunens skolväsende. Bland annat informeras nämnden om utvecklingsprocesser med syfte att förbättra utbildningen, och betygsresultat bland årskurser i Sverige och Hofors gällande läsförståelse.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Anna Samuelsson, skolintendent



§ 114 Ekonomisk rapport

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna rapporten
- uppdra till skolchef att utreda möjligheten att köpa platser på introduktionsprogrammet från närliggande kommuner
- uppdra till skolchef att ta fram förslag på andra besparingsmöjligheter för nämnden.

Ärende

För tillfället beräknas ett underskott om 3 miljoner kr för nämnden. Prognos tidigare var 2,8 miljoner kr. Petréskolans mellanstadium och Lillåskolan har de största underskotten på 3,5 miljoner kr och 2,9 miljoner kr respektive. Petréskolans högstadium och skolchef går mot ett överskott om 2,75 miljoner kr och 3,85 miljoner kr respektive.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Savio Yusef, ekonom.

Beslutsförslag under mötet

Helena Blom (C) föreslår Barn- och utbildningsnämnden besluta att

- godkänna rapporten
- uppdra till skolchef att utreda möjligheten att köpa platser på introduktionsprogrammet från närliggande kommuner
- uppdra till skolchef att ta fram förslag på andra besparingsmöjligheter för nämnden.

Skickas till

Skolchef
Akten



§ 115 Information från BUN's samverkansgrupp

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Samverkan om dagordningens ärenden har ägt rum den 5 december.
Synpunkt från de fackliga organisationerna gällande Ekens Förskola:
Sveriges Skolledare ställer sig positiv till förslaget, övriga vill att det görs en utredning av ärendet och att beslutet flyttas fram ett år.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Ylva Appelgren, skolchef

Dnr 2023-00002

§ 116 Delegationsbeslut december

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärende

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt dessa utskott, en ledamot eller en ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. 38 § KL. Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas i detta ärende.

Redovisning av inkomna delegationsbeslut sen föregående sammanträde:

- Doknr. 5993, Yttrande gällande överklagande av beslut om skolskjuts för elev läsåret 2023-2024, 2023-10-23.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lotta Packalén, 2023-11-30

Skickas till

Akten

Dnr 2023-00001

§ 117 Meddelanden december

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Redovisning av inkomna meddelanden sen föregående sammanträde:

- Doknr. 6035, Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av Rektors arbete för rättvisa & likvärdiga betyg, 2023-11-23
- Doknr. 6012, Inspektionsrapport för tillsyn enligt miljöbalken, Tallbackens förskola, 2023-11-02
- Doknr. 6011, Beslut om föreläggande och debitering av avgift, Regnbågens förskola, 2023-11-02
- Doknr. 5994, Inspektionsrapport för tillsyn enligt miljöbalken, Vinkelbodas förskola, 2023-10-25
- Doknr. 5991, Inspektionsrapport för tillsyn enligt miljöbalken, Regnbågens förskola, 2023-10-25

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lotta Packalén, 2023-11-30

Skickas till

Akten

Dnr 2023-00060

§ 118 Kommunala mål och förslag på nya mätbara mått

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta föreslagna mått för att följa upp BUN:s prioriterade mål från och med 1/1 2024.

Ärende

Barn och utbildningsnämndens prioriterade mål följs upp 2 gånger per år, i samband med kvartalsrapporten. Det har sedan en längre tid tillbaka funnits ett behov av att se över och revidera de nuvarande mått som verksamheterna använder sig av för att följa upp nämndens prioriterade mål. För att skapa en tydlig mål- och resultatkedja för nämnd och verksamhet behöver måtten utvecklas. Måtten behöver formuleras så att målen kan följas upp och resultat kan mätas i samtliga skolformer. Måtten behöver även utvecklas så att barn, elever och vårdnadshavares delaktighet inkluderas i målarbetet. Genom att utveckla måtten kan även en röd tråd mellan de kommunala målen och de nationella målen i läroplanen skapas. De föreslagna måtten är framtagna i dialog mellan verksamhet och nämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anna Samuelsson 2023-11-28
Förslag på nya mätbara mått

Skickas till

Akten

Dnr 2023-00059

§ 119 Ekens förskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- Ekens förskola med avdelningarna Nyckelpigan och Sländan i enheten Södra förskolan, stängs tillsvidare från och med den 2024-07-01
- Södra förskolan och Torsåkers förskola bildar en ny enhet: Södra och Torsåkers förskolor.
- Hofors kommun har från 2024-07-01 två förskoleområden; Norra förskolan och Södra och Torsåkers förskolor.

Ärende

För att anpassa förskoleorganisationen till minskat barnantal och uppfylla Hofors kommuns prioriterade mål avseende god ekonomisk hushållning, stängs förskolan Eken i Södra förskolområdet den 2024-06-30
För att uppfylla lagens krav avseende behörig personal och likvärdig förskola erbjuds barnen plats vid Regnbågens förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ylva Appelgren, 2023-11-23

Historik Ekens förskola

Muntlig information från Ylva Appelgren, skolchef

Beslutsförslag under mötet

Anne Persson (HOP) och Helena Blom (C) föreslår Barn- och utbildningsnämnden besluta att;

- Ekens förskola med avdelningarna Nyckelpigan och Sländan i enheten Södra förskolan, stängs tillsvidare från och med den 2024-07-01
- Södra förskolan och Torsåkers förskola bildar en ny enhet: Södra och Torsåkers förskolor.
- Hofors kommun har från 2024-07-01 två förskoleområden; Norra förskolan och Södra och Torsåkers förskolor.

Skickas till

Rektorer



Skolchef
Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2023-00061

§ 120 Beslutsattester 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa beslutsattester och ersättare för 2024.

Ärende

Nämnden ska, enligt gällande attestreglemente, inför varje nytt år upprätta en förteckning utifrån befattning över beslutsattester och ersättare inom verksamheten.

Förteckningen har inför 2024 reviderats i enlighet med de aktuella organisationsförändringarna inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-29, Savio Yusef.
Beslutsattester 2024 Barn- och utbildningsnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2023-00053

§ 121 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Friskolan Mosaik i Falun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa bidraget till den fristående grundskolan Friskolan Mosaik i Falun år 2024 till

- 42.938 kr för fritidshemsplats
- 93.154 kr för förskoleklass
- 109.177 kr för grundskola
- att fastställa tilläggsbelopp för år 2024 till
- 12.076 kr för modersmålsundervisning
- 39.978 kr för studiehandledning
- 67 kr per genomförd timme för lovskola

I beloppen ingår 6 % schablontillägg för moms. Bidraget betalas ut månadsvis efter avstämning och faktura från huvudmannen. Bidrag för lovskola betalas ut läsårsvis.

Ärende

Enligt 10 kap 37-39 §§ Skollagen ska hemkommunen lämna bidrag för elever vid fristående grundskolor. Bidraget består av ett grundbelopp samt i vissa fall ett tilläggsbelopp för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd
2. ska erbjudas modersmålsundervisning
3. ska erbjudas studiehandledning
4. deltar i obligatorisk lovskola

Den fristående verksamheten är berättigad till ett grundbelopp för varje elev som är inskriven hos huvudmannen. För tilläggsbelopp gällande modersmåls-undervisning, studiehandledning och/eller lovskola är den fristående huvudmannen berättigad till bidrag för elever som deltar i detta under det aktuella året.

Tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt efter elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.



Tilläggsbelopp prövas och beslutas efter ansökan från den fristående verksamheten.

Ekonomisk kalkyl

Grundbelopp

Fritidshem

Förskoleklass

Grundskola

Undervisning

10 990 600

5 013 400

61 010 100

Läromedel och utrustning

354 700

188 800

5 858 700

elevvård, hälsovård

515 900

4 931 000

Måltider

916 700

1 121 300

5 290 700

Administration (schablon 3 %)

399 966

243 165

2 723 928

Lokaler

1 070 200

1 266 100

13 707 100

Summa utan schablon

13 332 200

8 105 500

90 797 600

Summa

13 732 166

8 348 665

93 521 528

Antal barn/elever

339



95
908
Summa per barn/elev och år
40 508
87 881
102 997
Moms (schablon på 6 %)
2 430
5 273
6 180
Summa per barn/elev och år inkl. moms
42 938
93 154
109 177
Summa per barn/elev och månad inkl. moms
3 578
7 763
9 098

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-01, Savio Yusef

Skickas till

Friskolan Mosaik i Falun
Akten



Dnr 2023-00054

§ 122 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Lärande Grundskola Falun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa bidraget till den fristående grundskolan Lärande Grundskola Falun år 2024 till

- 109.177 kr för grundskola
- att fastställa tilläggsbelopp för år 2024 till
- 12.076 kr för modersmålsundervisning
- 39.978 kr för studiehandledning
- 67 kr per genomförd timme för lovskola

I beloppen ingår 6 % schablontillägg för moms. Bidraget betalas ut månadsvis efter avstämning och faktura från huvudmannen. Bidrag för lovskola betalas ut läsårsvis.

Ärende

Enligt 10 kap 37-39 §§ Skollagen ska hemkommunen lämna bidrag för elever vid fristående grundskolor. Bidraget består av ett grundbelopp samt i vissa fall ett tilläggsbelopp för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd
2. ska erbjudas modersmålsundervisning
3. ska erbjudas studiehandledning
4. deltar i obligatorisk lovskola

Den fristående verksamheten är berättigad till ett grundbelopp för varje elev som är inskriven hos huvudmannen. För tilläggsbelopp gällande modersmåls-undervisning, studiehandledning och/eller lovskola är den fristående huvudmannen berättigad till bidrag för elever som deltar i detta under det aktuella året.

Tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt efter elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbelopp prövas och beslutas efter ansökan från den fristående verksamheten.



Ekonomisk kalkyl
Grundbelopp
Grundskola
Undervisning
61 010 100
Läromedel och utrustning
5 858 700
elevvård, hälsovård
4 931 000
Måltider
5 290 700
Administration (schablon 3%)
2 723 928
Lokaler
13 707 100
Summa utan schablon
90 797 600
Summa
93 521 528
Antal barn/elever
908
Summa per barn/elev och år
102 997
Moms (schablon på 6%)
6 180
Summa per barn/elev och år inkl. moms
109 177
Summa per barn/elev och månad inkl. moms
9 098

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-01, Savio Yusef

Skickas till

Lärande Grundskola Falun år 2024
Akten

Dnr 2023-00055

§ 123 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Immanuelskolan i Borlänge

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa bidraget till den fristående grundskolan Immanuelskolan i Borlänge år 2024 till

- 93.154 kr för förskoleklass
- 42.938 kr för fritidshemsplats
- 109.177 kr för grundskola
- att fastställa tilläggsbelopp för år 2024 till
- 12.076 kr för modersmålsundervisning
- 39.978 kr för studiehandledning
- 67 kr per genomförd timme för lovskola

I beloppen ingår 6 % schablontillägg för moms. Bidraget betalas ut månadsvis efter avstämning och faktura från huvudmannen. Bidrag för lovskola betalas ut läsårsvis.

Ärende

Enligt 10 kap 37-39 §§ Skollagen ska hemkommunen lämna bidrag för elever vid fristående grundskolor. Bidraget består av ett grundbelopp samt i vissa fall ett tilläggsbelopp för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd
2. ska erbjudas modersmålsundervisning
3. ska erbjudas studiehandledning
4. deltar i obligatorisk lovskola

Den fristående verksamheten är berättigad till ett grundbelopp för varje elev som är inskriven hos huvudmannen. För tilläggsbelopp gällande modersmåls-undervisning, studiehandledning och/eller lovskola är den fristående huvudmannen berättigad till bidrag för elever som deltar i detta under det aktuella året.

Tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt efter elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.



Tilläggsbelopp prövas och beslutas efter ansökan från den fristående verksamheten.

Ekonomisk kalkyl
Grundbelopp
Fritidshem
Förskoleklass
Grundskola
Undervisning
10 990 600
5 013 400
61 010 100
Läromedel och utrustning
354 700
188 800
5 858 700
elevvård, hälsovård

515 900
4 931 000
Måltider
916 700
1 121 300
5 290 700
Administration (schablon 3%)
399 966
243 165
2 723 928
Lokaler
1 070 200
1 266 100
13 707 100
Summa utan schablon
13 332 200
8 105 500
90 797 600
Summa
13 732 166
8 348 665
93 521 528
Antal barn/elever



339
95
908
Summa per barn/elev och år
40 508
87 881
102 997
Moms (schablon på 6%)
2 430
5 273
6 180
Summa per barn/elev och år inkl. moms
42 938
93 154
109 177
Summa per barn/elev och månad inkl. moms
3 578
7 763
9 098

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-01, Savio Yusef

Skickas till

Immanuelskolan i Borlänge
Akten

Dnr 2023-00056

§ 124 Bidrag 2024 till den fristående grundskolan Internationella Engelska skolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa bidraget till den fristående grundskolan Internationella Engelska Skolan år 2024 till

- 109 177 kr
- att fastställa tilläggsbelopp för år 2024 till
- 12.076 kr för modersmålsundervisning
- 39.978 kr för studiehandledning
- 67 kr per genomförd timme för lovskola

I beloppen ingår 6 % schablontillägg för moms. Bidraget betalas ut månadsvis efter avstämning och faktura från huvudmannen. Bidrag för lovskola betalas ut läsårsvis.

Ärende

Enligt 10 kap 37-39 §§ Skollagen ska hemkommunen lämna bidrag för elever vid fristående grundskolor. Bidraget består av ett grundbelopp samt i vissa fall ett tilläggsbelopp för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd
2. ska erbjudas modersmålsundervisning
3. ska erbjudas studiehandledning
4. deltar i obligatorisk lovskola

Den fristående verksamheten är berättigad till ett grundbelopp för varje elev som är inskriven hos huvudmannen. För tilläggsbelopp gällande modersmåls-undervisning, studiehandledning och/eller lovskola är den fristående huvudmannen berättigad till bidrag för elever som deltar i detta under det aktuella året.

Tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt efter elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbelopp prövas och beslutas efter ansökan från den fristående verksamheten.



Ekonomisk kalkyl
Grundbelopp
Grundskola
Undervisning
61 010 100
Läromedel och utrustning
5 858 700
elevvård, hälsovård
4 931 000
Måltider
5 290 700
Administration (schablon 3 %)
2 723 928
Lokaler
13 707 100
Summa utan schablon
90 797 600
Summa
93 521 528
Antal barn/elever
908
Summa per barn/elev och år
102 997
Moms (schablon på 6 %)
6 180
Summa per barn/elev och år inkl. moms
109 177
Summa per barn/elev och månad inkl. moms
9 098

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-01, Savio Yusef

Skickas till

Internationella Engelska Skolan
Akten

Dnr 2023-00057

§ 125 Belopp för interkommunal ersättning 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa interkommunal ersättning år 2024 enligt följande

- 162.048 kr för förskoleplats
- 87.881 kr för förskoleklass
- 40.508 kr för fritidshemsplats inom grundskola och grundsärskola
- 102.997 kr för grundskola
- 135.416 kr för grundsärskola
- 322.949 kr för Introduktionsprogrammet, Individuellt alternativ
- 254.086 kr för Introduktionsprogrammet, Språkintröduktion

Att fastställa tilläggsbelopp för år 2024 enligt följande

- 11.392 kr för modersmålsundervisning (grundskola& grundsärskola)
- 37.716 kr för studiehandledning (grundskola& grundsärskola)
- 63 kr per genomförd timme för lovskola (grundskola)
- Nivå tillägg för elev inom grundsärskola och fritidshem grundsärskola enligt tabell 2.

Ärende

Interkommunal ersättning används när barn/elever går i förskola/skola i annan kommun än hemkommunen. Enligt skollagen ska beloppen bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, dvs. kommunens budget för respektive verksamhet.

Förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem Om mottagande i annan kommun grundar sig på att ett barn/en elev har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola/skola gäller skolkommunens kostnad. Om mottagandet i stället grundar sig på vårdnadshavares önskemål gäller hemkommunens kostnad för motsvarande verksamhet.

Gymnasieskola (Introduktionsprogrammet - Individuellt alternativ/Språkintröduktion) Ersättning för elev inom språkintröduktion



och individuellt alternativ sker enligt upprättat avtal med anordnande kommun. Om den anordnande huvudmannen och elevens hemkommun inte kommer överens om annat ska ersättningen för utbildningen motsvara anordnarens självkostnad.

Ersättning för omfattande behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning, studiehandledning samt lovskola Enligt skollagen kan fristående förskolor/skolor ansöka om tilläggsbelopp (extra medel) för omfattande behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning (gäller grundskola och grundsärskola) och lovskola (gäller grundskola). Ersättning för omfattande behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt efter barnets/ elevens behov. Ersättning för studiehandledning ingår inte i grundbeloppet, denna ersättning behandlas som ett tilläggsbelopp som kan ansökas enligt kommunens gällande riktlinjer (Riktlinjer för resursfördelning inom barn och utbildningsnämndens verksamheter samt interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter).

Nivåersättning för elev i grundsärskola och fritidshem grundsärskola ansöks enligt gällande riktlinjer.

Enligt skollagen behöver hemkommunen inte lämna bidrag för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Hofors kommun hanterar ansökan om extra medel för omfattande behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning, studiehandledning och lovskola från andra kommuner på samma sätt som för fristående verksamheter.

Grundbelopp

Förskola

Förskoleklass

Fritidshem

Grundskola

Särskola

Undervisning

45 497 700

5 013 400

10 990 600

61 010 100

1 019 700

Läromedel och utrustning



1 757 900
188 800
354 700
5 858 700
103 000
Elevvård, hälsovård

515 900

4 931 000
76 000
Måltider
5 201 200
1 121 300
916 700
5 290 700
299 300
Administration (schablon 3%)
1 954 020
243 165
399 966
2 723 928
55 218
Lokaler
12 677 200
1 266 100
1 070 200
13 707 100
342 600
Summa utan schablon
65 134 000
8 105 500
13 332 200
90 797 600
1 840 600
Summa med schablon
67 088 020
8 348 665
13 732 166
93 521 528
1 895 818
Antal barn/elever



414
95
339
908
14
Summa per barn/elev
162 048
87 881
40 508
102 997
135 416
Summa per månad
13 504
7 323
3 376
8 583
11 285
Summa per termin

43 940
20 254
51 499
67 708
Tabell 1.

Nivå tillägg grundskola, kr per elev och år

Grundskola
Fritidshem grundskola
Nivå 1
141 639
31 757
Nivå 2
198 294
44 460
Nivå 3
330 018
73 994
Nivå 4
495 735
111 150
Nivå 5

Individuell prövning
Tabell 2.

Grundbelopp
IM-introduktionsprogram
IMSPR-språkintrö
Undervisning
956 700
1 853 000
Läromedel och utrustning
710 000
236 200
elevvård, hälsovård
108 100
216 200
Måltider
52 000
495 700
Administration (schablon 3 %)
65 844
103 608
Lokaler
368 000
652 500
Summa utan schablon
2 194 800
3 453 600
Summa med schablon
2 260 644
3 557 208
Antal elever
7
14
Summa per elev och år
322 949
254 086
Summa per elev och månad
26 912
21 174
Tabell 3.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-01, Savio Yusef

Skickas till

Berörda kommuner

Akten

Dnr 2023-00064

§ 126 Avgifter för tillståndsprövning fristående förskola, fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta om följande avgifter för handläggning av ansökan om godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg

- Ny ansökan: 35.000 kr
- Större ändring av redan godkänd verksamhet: 25.000 kr

Ärende

Enligt 25 kap 2 § skollagen ska kommunen sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Enligt 25 kap 10 § skollagen får, under vissa förutsättningar, en enskild godkännas som huvudman för en sådan pedagogisk verksamhet. (Enskild kan t ex innebära aktiebolag, handelsbolag, ideell förening, stiftelse eller liknande.) Det är den kommunen där verksamheten ska bedrivas som ska besluta om godkännande.

Vid handläggning av ansökan ska kommunen bl a pröva om den sökande har insikt i och förutsättningar (t ex ekonomiskt) att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att den sökande i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullföra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt samt andra omständigheter av betydelse beaktas. Det finns även krav på ändamålsenliga lokaler och personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet den 16 december 2019 (§ 126) föreslå kommunfullmäktige att besluta om avgifter för handläggning av ansökan om godkännande för att starta och bedriva fristående förskola eller fritidshem i Hofors kommun: 35.000 kr för ny ansökan och 25.000 kr för ändring av redan godkänd ansökan. Vid detta



tillfälle togs inget beslut om avgift för handläggning av ansökan gällande pedagogisk omsorg.

Handläggningen av ansökan om godkännande av huvudman för enskild pedagogisk omsorg beräknas vara ungefär lika omfattande som handläggning av godkännande för fristående förskola eller fritidshem. Därför föreslås att samma avgifter tas ut, dvs 35.000 kr för ny ansökan och 25.000 kr för ändring av redan godkänd verksamhet. Vid mindre/enstaka ändring av redan godkänd verksamhet kan dock en lägre avgift tas ut.*

* Mindre/enstaka ändring = t ex byte av en person i styrelsen
Större ändring = översyn av merparten av uppgifterna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-05, Savio Yusef
Muntlig information från Ylva Appelgren, skolchef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten